



Ministério da Educação e Ciência

***Pós-graduação  
em  
Ciências da Informação e da Documentação***

Guia de Curso

***2013-2014***

## ÍNDICE

1.	Apresentação . . . . .	3
2.	Objetivos do Curso . . . . .	3
3.	Destinatários . . . . .	4
4.	Enquadramento e Condições de admissão. . . . .	5
5.	Pré-requisitos. . . . .	5
6.	Candidaturas . . . . .	5
7.	Taxas e Propinas . . . . .	6
8.	Funcionamento do Curso . . . . .	7
9.	Organização Curricular . . . . .	7
10.	Estrutura curricular . . . . .	7
11.	Calendarização . . . . .	8
12.	Avaliação e classificação . . . . .	8
13.	Diplomas . . . . .	9
14.	Plano de estudos. . . . .	9
15.	Sinopses das UC e Docentes. . . . .	10
	Anexo - Regulamento (2013-2014). . . . .	13

## **1. Apresentação**

Este curso apresenta-se como a sequência natural de um curso de 1.º ciclo na área das Ciências da Informação e da Documentação, proporcionando uma formação avançada num conjunto de temáticas de grande relevância para um exercício profissional de qualidade.

No contexto da sociedade atual, a organização da informação constitui um campo de ação determinante, na medida em que a explosão informacional que diariamente experimentamos obriga a um esforço de seleção que requer intervenção de especialistas na área. Estes especialistas têm, por conseguinte, um papel fulcral em tudo o que se relaciona com a organização, disponibilização e difusão de recursos documentais, com responsabilidades acrescidas na gestão de estruturas organizacionais na área da informação e da documentação.

O curso de pós-graduação em Ciências da Informação e da Documentação fundamenta-se em três vertentes:

- 1) Formação de um profissional atento às transformações e mudanças sociais e tecnológicas com influência direta na sua atividade e com capacidade para refletir e intervir adequadamente em contextos diversificados.
- 2) Formação de um profissional com competências para conceber, integrar e avaliar projetos de desenvolvimento locais ou numa esfera de ação mais alargada, na área científica do curso.
- 3) Formação de um profissional com capacidade para interagir com os pares e com o público numa atitude de disponibilidade, colaboração e de partilha de práticas e de saberes.

## **2. Objetivos do Curso**

No novo contexto de desenvolvimento dos serviços de informação, cada vez mais se exigem profissionais atentos à mudança e preparados para dar respostas em situações específicas, acompanhando as tendências e as transformações que consensualmente são reconhecidas como caracterizando o mundo da informação. O curso de pós-graduação em Ciências da Informação e da Documentação pretende propiciar um aprofundamento de temáticas consideradas centrais para um perfil profissional de gestão e de liderança na área das Ciências da Informação e da Documentação.

Do ponto de vista do desenvolvimento do curso pretende-se:

- i) Um aprofundamento de elementos relacionados com a representação da informação e de ações avançadas na área do tratamento documental, com especial incidência na análise de conteúdo.
- ii) Um estudo aprofundado sobre domínios no âmbito da gestão de sistemas e serviços de informação, com ênfase na análise de boas práticas.
- iii) Uma reflexão crítica sobre questões ligadas à formação de utilizadores, em vertentes como a ética da informação e a literacia informacional.
- iv) Uma ligação reflexiva entre formação e prática profissional.

Ao longo do curso, pretende-se que os estudantes desenvolvam as seguintes competências:

- i) Conceber, integrar e avaliar projectos de desenvolvimento locais, ou numa esfera mais alargada, na área científica do curso.
- ii) Interagir com os pares e com o público numa atitude de disponibilidade, colaboração e de partilha de práticas e de saberes.
- iii) Refletir sobre as práticas desenvolvidas em contexto profissional.
- iv) Intervir adequadamente quando inserido em estruturas organizacionais na área da informação e da documentação.

### **3. Destinatários**

Este curso destina-se preferencialmente a todos aqueles que, possuindo uma licenciatura ou uma pós-graduação na área das ciências documentais, pretendam aprofundar a formação adquirida. São também admitidas candidaturas de licenciados noutras áreas que tenham formação complementar na área das bibliotecas e documentação. São ainda admitidos candidatos licenciados noutras áreas, que exerçam funções em serviços de informação ou prestem apoio em bibliotecas públicas ou escolares.

#### **4. Enquadramento e Condições de admissão**

Este curso rege-se pelo Regulamento dos cursos de 2.º ciclo da Universidade Aberta, nos artigos aplicáveis. Os aspectos omissos serão objeto de decisão por parte da coordenação do curso.

Podem candidatar-se ao curso:

- a. Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, em qualquer área do saber;
- b. Titulares de um grau académico superior obtido no estrangeiro que haja sido conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo;
- c. Titulares de um grau académico superior obtido no estrangeiro que seja reconhecido, pelo Conselho Científico da UAb, como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado;
- d. Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que tenha sido reconhecido, pelo Conselho Científico da UAb, como satisfazendo os objetivos e as capacidades necessárias para realização deste ciclo de estudos.

#### **5. Pré-requisitos**

Tratando-se de um curso em ensino online, a sua frequência exige que os candidatos tenham acesso a computador com ligação à Internet, possuam conhecimentos de informática, na ótica do utilizador, incluindo de navegação na Internet. É também aconselhável a competência de leitura de textos em língua inglesa.

#### **6. Candidaturas**

Os candidatos devem formalizar a sua candidatura exclusivamente *online*, preenchendo, para o efeito, o formulário disponibilizado no *link* <http://candidaturas.uab.pt/>

1 — Os candidatos devem formalizar a sua candidatura através de um requerimento dirigido à coordenação do curso.

2 – O requerimento deve ser instruído com os seguintes elementos:

- a) Documento comprovativo de que o candidato reúne as condições de acesso referidas no número 4;
- b) Curriculum vitae;
- c) Cópia do documento de identificação, bem como do cartão de contribuinte ou seu equivalente;
- d) Carta de intenção, onde o candidato expõe os motivos da sua candidatura, os objetivos que pretende atingir e as competências que pretende desenvolver, no âmbito do curso a que se candidata.

3 - Os candidatos serão seriados mediante análise curricular, tendo em atenção a classificação final da licenciatura, os elementos do curriculum vitae que se prendem com experiência profissional, investigação e publicações na área do curso e o interesse explícito do candidato, relativamente ao curso.

4 - As candidaturas terão lugar nas seguintes datas:

- 1.ª fase – 13 de maio a 14 de junho de 2013.
- 2.ª fase – 26 de agosto a 9 de setembro de 2013.

## **7. Taxas e Propinas**

A candidatura à pós-graduação em Ciências da Informação e da Documentação é sujeita ao pagamento de uma taxa de 30€, que, no caso de os candidatos serem admitidos no curso, é dedutível nas propinas do curso.

No ato de inscrição é também devido ao estudante o pagamento de um prémio de seguro escolar e de uma taxa de matrícula, sendo esta última integrada nas propinas do curso.

O montante das propinas para este curso de Pós-graduação é de 1.500 euros, devendo, no caso do estudante em regime de tempo integral, ser liquidado em prestações de acordo com o Calendário seguinte (artº 10º do [Regulamento de Propinas da UAb](#))

1ª prestação	Período de matrícula /inscrição no 1º semestre
2ª prestação	01 a 31 de outubro de 2013
3ª prestação	01 a 30 de novembro de 2013
4ª prestação	01 a 31 de janeiro de 2014

5ª prestação	01 a 31 de março de 2014
6ª prestação	01 a 30 de abril de 2014

Em caso de desistência, não haverá devolução das quantias pagas.

## **8. Funcionamento do curso**

O curso de pós-graduação em Ciências da Informação e da Documentação funciona em regime de ensino online, com suporte numa plataforma de e-learning (Moodle). São privilegiadas modalidades de aprendizagem online assíncronas, com tutoria e acompanhamento online. O acompanhamento da componente "prática profissional" será igualmente realizado online.

## **9. Organização curricular**

Ao curso de pós-graduação em Ciências da Informação e da Documentação é atribuído um total de 80 ECTS, distribuídos de forma a permitir um aprofundamento de caráter teórico-prático, proporcionado por um conjunto de unidades ministradas em dois semestres curriculares (num total de 60 ECTS), seguindo-se uma componente de aplicação, consubstanciada no desenvolvimento de um trabalho prático (20 ECTS). Esta última componente tem uma duração trimestral, tempo previsto como sendo adequado ao desenvolvimento de um trabalho prático e à elaboração de um relatório que apresente uma reflexão crítica sobre essa prática.

A estrutura curricular assim como o número de créditos definidos para cada uma das unidades curriculares tiveram como referência as competências a desenvolver ao longo do curso. Tratando-se de uma formação pós-graduada, privilegiou-se o número de horas de estudo e de investigação a desenvolver de forma autónoma, cujo acompanhamento é efetuado através da comunicação desenvolvida na plataforma de e-learning. Por deliberação do Senado da Universidade Aberta foi definido que a cada ECTS correspondem 26 horas de trabalho por parte do estudante.

## **10. Estrutura curricular**

### 1.º ano - 1.º semestre

Análise de conteúdo e indexação (8 ECTS)

Gestão da informação e recursos documentais (8 ECTS)

Planeamento estratégico de serviços de informação (8 ECTS)

Literacia da informação (6 ECTS )

### 1.º ano - 2.º semestre

Metodologias de investigação (8 ECTS)

Sistemas de informação e bibliotecas digitais (8 ECTS)

E-Marketing e comunicação integrada (8 ECTS)

Direito e ética da informação (6 ECTS)

### 2.º ano – 1.º trimestre

Prática Profissional (20 ECTS) [[Regulamento](#) em anexo]

## **11. Calendarização**

1.º ano:

- 1.º semestre – desenvolve-se durante um período de 20 semanas, entre outubro de 2013 e fevereiro de 2014
- 2.º semestre – desenvolve-se durante um período de 20 semanas, entre março e julho de 2014.

2.º ano:

- 1.º trimestre – desenvolve-se durante um período de 12 semanas, entre setembro e dezembro de 2014.

## **12. Avaliação e Classificação**

A avaliação é contínua, podendo existir sessões de certificação presencial, de acordo com a especificidade de cada unidade curricular.

A conclusão do curso requer aprovação em todas as unidades curriculares, com uma classificação igual ou superior a 10 valores. A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores e calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = \frac{\sum_i (\text{Class. UC}_i \times \text{ECTS UC}_i) + (\text{Prática Profissional} \times \text{ECTS})}{\text{Total ECTS do curso}}$$

### **Legenda**

CF – classificação final

Class. UC<sub>i</sub> - classificação da unidade curricular

ECTS UC<sub>i</sub> - ECTS da unidade curricular

Prática Profissional – classificação da Prática Profissional



### 13. Diplomas

A Universidade Aberta atribuirá o Diploma de Estudos Pós-graduados em Ciências da Informação e da Documentação aos estudantes que tenham obtido a aprovação em todas as unidades curriculares do curso.

### 14. Plano de estudos

Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

QUADRO N.º 1

Área científica	Sigla	Obrigatórios
Ciências Documentais	CDoc	30 + 20
Gestão	Gest	16
Tecnologias de Informação e Comunicação	TIC	8
Direito	Direito	6

QUADRO N.º 2 - 1.º ano (1º e 2º semestres)

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Metodologias de Investigação	CDoc	Sem	208	40	8	Obrigatória
Análise de Conteúdo e Indexação	CDoc	Sem	208	40	8	Obrigatória
Gestão da Informação e Recursos Documentais	CDoc	Sem	208	40	8	Obrigatória
Literacia da Informação	CDoc	Sem	156	30	6	Obrigatória
Planeamento Estratégico de Serviços de Informação	Gestão	Sem	208	40	8	Obrigatória
E- Marketing e Comunicação Integrada	Gestão	Sem	208	40	8	Obrigatória
Direito e Ética da Informação	Direito	Sem	156	30	6	Obrigatória
Sistemas de Informação e Bibliotecas Digitais	TIC	Sem	208	40	8	Obrigatória

QUADRO N.º 3 – 2.º ano (1 trimestre)

	Tempo de Trabalho (horas)		Créditos ECTS
	Total	Contacto	
Prática Profissional	520	50	20

**15. Sinopses das UC e Docentes**

Metodologias de Investigação (52050)

Esta unidade curricular tem por principal objetivo analisar e discutir os aspetos metodológicos que envolvem as pesquisas orientadas para os fenómenos e problemas das ciências da documentação, com vista a um melhor planeamento da intervenção social nessa área, e a apresentação da pesquisa em projetos e relatórios.

Docente: Rosa Maria Sequeira

Análise de Conteúdo e Indexação (52047)

Este seminário propõe-se aprofundar conhecimentos respeitantes à descrição e caracterização de documentos e sua transcrição em linguagem documental, tendo por objetivo facilitar a sua recuperação. Será também observada a importância da semântica e da sintaxe neste processo de tratamento documental.

Docente: Maria da Conceição Moinhos

Gestão da Informação e Recursos Documentais (52049)

Neste seminário abordar-se-ão conceitos ligados à gestão da informação e gestão do conhecimento nas organizações, integrando-os no contexto mais vasto da sociedade da informação e do conhecimento. Será também facultado um conjunto de princípios teóricos e metodológicos relacionados com o acesso e a utilização da informação em bibliotecas e/ou centros de documentação. Uma outra vertente deste seminário incidirá na gestão documental e nas políticas de desenvolvimento das coleções, sendo um objetivo prioritário a avaliação dos recursos documentais constituintes de uma coleção.

Docente: Ana Isabel Vasconcelos

### Literacia da Informação (52061)

A partir da reflexão sobre as práticas associadas à literacia da informação na sociedade actual, abordam-se os principais modelos de literacia de informação e experiências em diferentes serviços de informação (bibliotecas escolares, públicas, universitárias). Será igualmente analisado o potencial educativo do profissional da ciência da informação, apresentando-se recursos, dispositivos e ferramentas das tecnologias digitais potenciadoras da literacia da informação.

Docente: Daniela Barros

### Planeamento Estratégico de Serviços de Informação (52048)

Este seminário propõe-se aprofundar os conhecimentos na área da gestão e do planeamento estratégico, aplicados a serviços de informação. Implica uma abordagem de cariz teórico-prático, com a análise de contextos reais, tendo em conta os diferentes tipos de bibliotecas e/ou centros de documentação. Abordam-se temas como a função do planeamento, instrumentos para o planeamento estratégico, definição de estratégias, avaliação e gestão da qualidade.

Docente: Ana Novo

### E-marketing e Comunicação Integrada (62040)

A unidade curricular e-Marketing e Comunicação Integrada visa desenvolver capacidades nos domínios do e-Marketing e da comunicação integrada de marketing, nomeadamente as abordagens ao impacto da Internet no marketing e à comunicação integrada de marketing. É de salientar a complementaridade das duas vertentes no que concerne a proporcionar especializações exigidas pelos mercados de trabalho aos técnicos bibliotecários.

Docente: Maria do Rosário Almeida

### Direito e Ética da Informação (42062)

A sociedade da informação, com o acesso cada vez mais global e menos mediado à informação, levanta questões legais e éticas, nomeadamente no que diz respeito à salvaguarda dos direitos autorais. Esta e outras questões, tão pertinentes para o profissional de biblioteca, vão ser objeto de apreciação tendo em conta o direito e os princípios éticos que regulam a produção e a disseminação da informação nas sociedades contemporâneas ligadas digitalmente.

Docente: João Caetano

### Sistemas de Informação e Bibliotecas Digitais (22081)

Esta unidade curricular proporciona o desenvolvimento das competências tecnológicas necessárias à compreensão, análise e implementação de bibliotecas digitais, através do estudo dos conceitos e ferramentas que suportam as mesmas.

Docente: Gracinda Carvalho

### Prática Profissional (52051)

Pretende-se, no contexto da prática profissional, ativar e integrar conhecimentos adquiridos no curso. O estudante desenvolverá um projeto numa unidade de serviços de informação, o qual substanciará uma prática efetiva na área da informação e da documentação. O percurso desenvolvido e a reflexão sobre a prática serão apresentados num relatório final.

Docente: Ana Isabel Vasconcelos

## **ANEXO**

### **Componente de “Prática Profissional”**

Regulamento (2013-2014)

#### Artigo 1º

(Âmbito de aplicação)

1. O presente regulamento consagra o regime de funcionamento e as normas de avaliação da componente de “prática profissional” do plano de estudos da pós-graduação em Ciências da Informação e da Documentação.
2. O presente regulamento poderá ser objeto de reformulação, tendo em conta a experiência resultante da sua aplicação.

#### Artigo 2º

(Natureza e organização)

1. A componente de “prática profissional” orienta-se para uma ligação reflexiva entre formação e profissão, com ênfase numa visão sistémica do trabalho em Ciências da Informação, em contexto biblioteconómico.
2. A organização desta “prática profissional” decorre da especificidade deste tipo de ensino, que exige a articulação entre a dispersão geográfica dos estudantes e a necessidade de um acompanhamento no local onde vai ser desenvolvido o trabalho prático.

#### Artigo 3º

(Objetivos)

1. A componente de “prática profissional” decorre em contexto de trabalho e pressupõe o desenvolvimento de ações concretas de intervenção profissional, com uma componente de avaliação final que incide num relatório crítico do trabalho desenvolvido e respetiva discussão.
2. No final, espera-se que os estudantes sejam capazes de:
  - sintetizar a experiência prática, efetuando uma apreciação reflexiva e crítica das situações vivenciadas e do seu papel enquanto profissional de informação e documentação.
  - demonstrar a aplicação das teorias e princípios profissionais num contexto real de trabalho, refletindo criticamente sobre as articulações entre teoria e prática.

Artigo 4°  
(Destinatários)

A “prática profissional” realizada no âmbito deste regulamento destina-se aos estudantes que completaram a componente curricular desta pós-graduação, com aprovação em todas as unidades curriculares, e que possuam inscrição regularizada no curso.

Artigo 5°  
(Coordenação da “prática profissional”)

Esta componente de “prática profissional” é supervisionada pela coordenação do curso, designada anualmente pelo Departamento de Humanidades (DH).

Artigo 6°  
(Condições gerais)

1. Esta “prática profissional” decorrerá numa unidade de informação e documentação de um organismo público, privado ou do setor associativo / cooperativo.
2. Esta “prática profissional” será acompanhada localmente, sendo supervisionada por docentes da UAb.
3. A organização onde se vai desenvolver esta “prática profissional” será proposta pelo estudante à coordenação do curso.
4. Os estudantes trabalhadores poderão realizar esta “prática profissional” na organização onde desenvolvem a sua atividade profissional, desde que o projeto apresentado dê garantias de prossecução dos objetivos e condições definidas neste regulamento.

Artigo 7°  
(Inscrições para “prática profissional”)

1. A inscrição para esta “prática profissional” ocorre no período estabelecido anualmente para esse efeito.
2. Até 15 de julho, o estudante apresenta um projeto à coordenação do curso, que informará o estudante da sua aprovação ou das reformulações necessárias para que seja aprovado.

Artigo 8°  
(Projeto e Relatório da “prática profissional”)

O modelo do projeto e o modelo do relatório da “prática profissional” serão objeto de especificação em documentos próprios.

### Artigo 9º

(Intervenientes na “prática profissional”)

Estão envolvidos diretamente a Coordenação do Curso, o docente designado para orientador académico, o elemento da entidade de acolhimento e o estudante.

### Artigo 10º

(Coordenação do Curso)

Compete à Coordenação do Curso:

1. Propor ao Diretor do DH os docentes orientadores académicos da Universidade Aberta.
2. Coordenar a atividade dos docentes orientadores.
3. Coordenar a apreciação científica e pedagógica dos projetos apresentados pelos estudantes.

### Artigo 11º

(Docente Orientador)

Compete ao docente orientador:

1. Acompanhar, aprovar e avaliar o projeto apresentado pelo estudante.
2. Informar a coordenação do curso da aceitação do projeto.
3. Servir de elo de ligação entre o estudante, a entidade de acolhimento e a Universidade Aberta relativamente a questões que respeitem a aspetos científicos e pedagógicos.
4. Avaliar o relatório final da “prática profissional”.

### Artigo 12º

(Elemento da entidade de acolhimento)

Compete a este elemento:

1. Aceitar o projeto que vai ser desenvolvido.
2. Acompanhar o estudante na instituição.
3. Informar o docente orientador sobre problemas que eventualmente surjam.

### Artigo 13º

(Estudante)

Compete ao estudante:

1. Elaborar o projeto de “prática profissional” de acordo com as normas regulamentadas.
2. Cumprir esse projeto.
3. Elaborar os relatórios intermédio e final.

4. Manter uma relação pedagógica com o docente orientador da Universidade Aberta.
5. Apresentar o relatório final e sujeitar-se a uma prova de avaliação sobre o mesmo.

#### Artigo 14º

(Duração da “prática profissional”)

À preparação do projeto, seu desenvolvimento por um período de 3 meses, elaboração posterior do relatório e respectiva discussão são atribuídos 20 ECTS, num total de 520 horas de trabalho, estando previstas 50 horas de contacto.

#### Artigo 15º

(Avaliador)

A avaliação final da “prática profissional” é da responsabilidade do docente orientador, tendo em conta os vários elementos de avaliação.

#### Artigo 16º

(Processo de Avaliação)

A avaliação final resulta do acompanhamento ao longo do trimestre, do projeto apresentado, do nível de consecução do mesmo e da discussão do relatório apresentado.

#### Artigo 17º

(Classificação)

A classificação final é expressa numa escala de 0 a 20 valores, arredondados às unidades.

#### Artigo 18º

(Disposições Transitórias)

Este Regulamento entra em vigor no início do ano letivo 2013/2014.

#### Artigo 19º

(Questões Omissas)

Todas as questões não previstas no presente regulamento serão objeto de decisão casuística por parte da coordenação do curso.