

Universidade Aberta

Departamento de Ciências Sociais e de Gestão

Palácio Ceia - Rua da Escola Politécnica, nº141-147
1269-001 Lisboa

Coordenador do Curso

Prof. Doutor José António Porfírio

E-mail: jporfirio@univ-ab.pt

Secretariado do Curso

D. Paula Cristina de Campos

E-mail: pcristin@univ-ab.pt

Informações e Candidaturas

E-mail: mba_dcsg@univ-ab.pt

Internet: http://www.univ-ab.pt/students/guia/detail_curso2.php?curso=21

Inscrições e Matrículas

Núcleo de Informações

Rua da Imprensa Nacional, nº 102
1250-127 Lisboa

Tel: (351) 213 916 588 / 6568 / 6579

Fax: (351) 213 970 841

Linha azul: 808200215/808216523

E-mail: infosac@univ-ab.pt

Internet: <http://www.univ-ab.pt>



UNIVERSIDADE
AbERTA
www.univ-ab.pt

GUIA DE CURSO

MESTRADO

EM

GESTÃO / MBA

3ª EDIÇÃO

(Última actualização: 15-05-2009)

1. INTRODUÇÃO

Bem-vindo ao curso de mestrado em Gestão / MBA! Participar neste curso será um processo activo, onde a aprendizagem individual e colaborativa foi planeada de modo interdependente.

Este Guia constitui o seu “kit informativo” que lhe permite saber **o que fazer, como fazer e quando fazer**, enquanto estudante *online* deste curso. Por isso, leia-o com atenção. O objectivo deste Guia é dar-lhe informação importante sobre os objectivos e práticas do curso de mestrado em Gestão / MBA da Universidade Aberta.

2. A CRIAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO

Sob proposta do Conselho Científico e ao abrigo do artigo 43º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro, e do artigo 26º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, e do despacho n.º 6110/2007 (2ª Série), de 26 de Março, e nos termos da deliberação n.º 11/07 do Senado Universitário, em sessão de 31 de Maio de 2007, foi criado o curso de Curso de mestrado em Gestão / MBA na Universidade Aberta, cujo Regulamento foi publicado no Despacho n.º 214-D/2007; D.R. n.º 162, 2ª Série, de 23 de Agosto de 2007.

3. OS OBJECTIVOS DO CURSO DE MESTRADO

O mestrado em Gestão / MBA orienta-se para a formação especializada e para o desenvolvimento das competências nos termos do artigo 15º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, bem como para as seguintes competências específicas:

- * Capacidade de resolver problemas inerentes à gestão de topo das empresas;
- * Capacidade de efectuar investigação científica no âmbito da gestão.

4. OS DESTINATÁRIOS

O curso de mestrado em Gestão / MBA destina-se preferencialmente a quadros de empresas e a docentes do ensino superior.

5. OS PRÉ-REQUISITOS

A qualificação de base exigida para acesso ao curso de mestrado é a consignada no artigo 17º do Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de Março.

Constitui condição **preferencial** de acesso ao MBA o facto de os candidatos possuírem:

- * Qualificação de base em Gestão, Economia, Engenharia, Informática ou Sociologia;
- * Experiência profissional no âmbito da gestão de empresas;
- * Motivação adequada à candidatura;
- * Prova de conhecimentos de inglês através de exame realizados, como o TOEFL, IELTS ou certificado emitido por uma escola de inglês de reconhecida competência;
- * As classificações de testes de aferição realizados, como o GMAT ou o GRE.

É indispensável que os candidatos possuam acesso a um computador com ligação à *Internet*.

6. CANDIDATURAS

1. Os candidatos ao mestrado devem formalizar a sua candidatura através de um requerimento dirigido ao Reitor da Universidade.
2. O requerimento deve ser instruído com os seguintes elementos:
 - * Documento comprovativo de que o candidato detém a qualificação de base consignada no artigo 17º do Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de Março;
 - * Boletim de candidatura;
 - * *Curriculum Vitae*;
 - * Fotocópia do Bilhete de Identidade e do Cartão de Contribuinte,
 - * Carta descrevendo a motivação da candidatura;
 - * Quaisquer outros documentos considerados relevantes
3. Os prazos de candidatura e o número de vagas serão anualmente fixados por despacho do Reitor, mediante proposta do coordenador de curso, depois de aprovados em Conselho Científico.

O calendário de **candidaturas**¹, **inscrições** e **matrículas**² é o seguinte:

CANDIDATURAS (*)	18 de Maio a 17 de Junho
APRECIÇÃO DE CANDIDATURAS PELO JÚRI	29 de Junho a 10 de Julho
RESPOSTA AOS CANDIDATOS	Até 17 de Julho de 2009
MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES	29 de Julho a 31 de Agosto
MÓDULO DE AMBIENTAÇÃO	Início a 21 de Setembro de 2009
INÍCIO DO CURSO	3 de Outubro de 2009

(*) A coordenação do Mestrado poderá determinar a abertura de um segundo período de inscrições, caso existam razões para tal.

O número máximo de inscrições no curso de mestrado em Gestão / MBA é de 50.

¹ - INFORMAÇÕES E CANDIDATURAS
 DEPTO. DE CIÊNCIAS SOCIAIS E DE GESTÃO
 A/C COORDENAÇÃO DO MBA
 Palácio Ceia - Rua da Escola Politécnica, nº141-147
 1269-001 Lisboa
mba_dcsq@univ-ab.pt

² - INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS
Núcleo de Informações
 Rua da Imprensa Nacional, n.º 100/102 -1250-127
 e-mail: infosac@univ-ab.pt
 Tel. 21 3916588/6568/6579/ 808200215/808216523
 Fax 21 3970841

A percentagem de vagas reservadas a candidatos oriundos de escolas do ensino superior é de 10%. Considera-se reservada a alunos dos PALOP um número de vagas até 20% do número máximo de inscrições.

7. AS PROPINAS

As propinas são no valor de 3950 €, sendo distribuídas do seguinte modo:

* Taxa de matrícula	150 €
* Propina de inscrição na parte curricular	2700 €
* Propina de inscrição no segundo ano	1000 €
* Propina de inscrição para dissertação	100 €

A propina de inscrição no primeiro e no segundo ano pode ser liquidada de uma só vez no acto da matrícula, ou em prestações iguais, correspondendo cada uma delas a 50% do valor da respectiva propina anual, antecedendo cada semestre.

8. O DIPLOMA DO CURSO

O grau de Mestre em Gestão é certificado por uma carta magistral e pressupõe a frequência e aprovação da totalidade das unidades curriculares que constituem o curso, a elaboração de uma dissertação original, especialmente escrita para o efeito, sua discussão, defesa e aprovação em provas públicas.

9. ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso de mestrado divide-se numa primeira parte, curricular, correspondente ao Curso de Especialização em Gestão, e numa segunda parte, dedicada à preparação, elaboração, apresentação e defesa de uma dissertação.

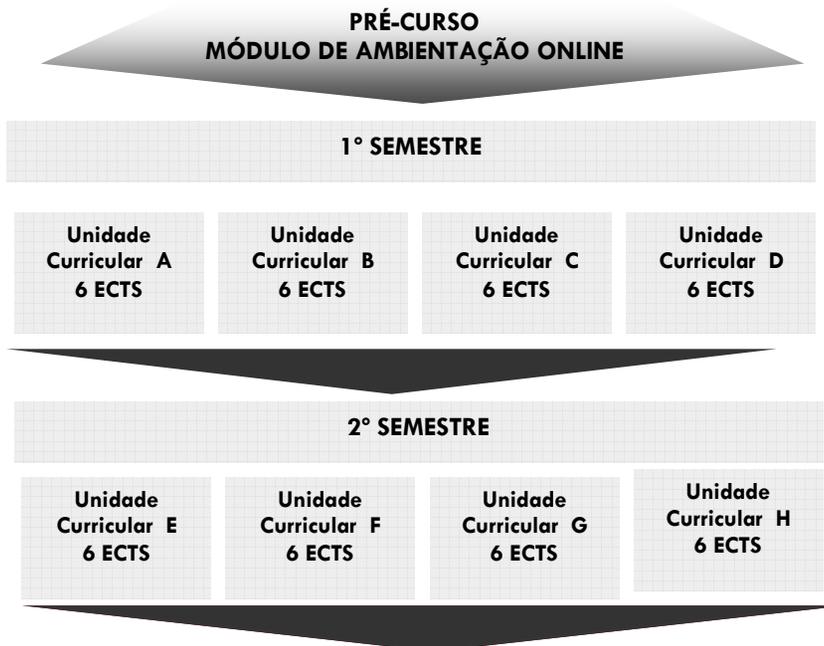
A componente curricular do curso de mestrado em Gestão / MBA desenvolve-se em 2 semestres, correspondendo cada um a 30 créditos ECTS, o que implica, no total, a creditação de 60 unidades de crédito ECTS.

A componente curricular do curso de mestrado em Gestão / MBA desenvolve-se em regime de ensino a distância, *online*.

Cada semestre desenvolve-se durante um período de 20 semanas, estando 5 semanas dedicadas a actividades de avaliação final. Não são consideradas para os efeitos desta contagem as duas semanas tradicionalmente reservadas a férias do Natal e a semana reservada a férias da Páscoa.

A parte curricular do mestrado em Gestão / MBA é um curso de 2º ciclo conducente a um Diploma de Estudos Pós-Graduados em Gestão / MBA.

- * **1º SEMESTRE** – de 3 de Outubro a 12 de Fevereiro.
- * **2º SEMESTRE** – de 20 de Fevereiro a 16 de Julho.



Terminada a parte curricular com aprovação, o estudante iniciará o 2º ano para preparação, elaboração, apresentação e defesa da dissertação, sob a orientação de um doutor ou especialista.

No prazo máximo de 30 dias após a afixação da ultima pauta de avaliação das unidades curriculares que integram a parte curricular, o estudante deverá entregar no secretariado do mestrado o plano de dissertação, a indicação do orientador e uma carta de aceitação deste que será apreciada pela coordenação do mestrado. A segunda parte deverá decorrer no ano lectivo imediatamente a seguir.

O curso equivale a 120 ECTS correspondendo 60 ECTS à parte curricular e 60 ECTS à preparação, elaboração e apresentação da dissertação.

10. FUNCIONAMENTO DO CURSO

A parte curricular do mestrado e as unidades curriculares que a integram funcionam em regime a distância, completamente virtual com recurso a uma plataforma de *e-learning*.

O primeiro semestre é antecipado por um módulo inicial totalmente virtual – *Ambientação Online* - com a duração de 2 semanas, com o objectivo de o(a) ambientar ao contexto virtual e às ferramentas de

elearning e permitir-lhe a aquisição de competências de comunicação *online* e de competências sociais necessárias à construção de uma comunidade de aprendizagem virtual. Os ex-alunos da Universidade Aberta que já tenham frequentado outros cursos poderão ser isentados da frequência deste módulo.

Este módulo de **ambientação online** deverá decorrer entre os dias 21 de Setembro e 2 de Outubro. Ser-lhe-ão oportunamente enviadas indicações sobre o acesso.

11. MODELO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MESTRADO

O curso de mestrado em Gestão / MBA possui um modelo pedagógico próprio, especificamente concebido para o ensino virtual na Universidade Aberta.

Este modelo tem os seguintes princípios:

- * Ensino é centrado no estudante, o que significa que o estudante é activo e responsável pela construção do conhecimento;
- * Ensino baseado na flexibilidade de acesso à aprendizagem (conteúdos, actividades de aprendizagem, grupo de aprendizagem) de forma flexível, sem imperativos temporais ou de deslocação de acordo com a disponibilidade do estudante. Este princípio concretiza-se na primazia da comunicação assíncrona o que permite a não-coincidência de espaço e não-coincidência de tempo já que a comunicação e a interacção se processa à medida que é conveniente para o estudante, possibilitando-lhe tempo para ler, processar a informação, reflectir e, então, dialogar ou interagir (responder).
- * Ensino baseado na interacção diversificada quer entre estudante-professor, estudante-estudante, quer ainda entre o estudante e os recursos de aprendizagem sendo socialmente contextualizada.

Com base nestes princípios encontrará dois elementos vitais no seu processo de aprendizagem:

A CLASSE VIRTUAL: O estudante integrará uma turma virtual onde têm acesso os professores do curso e os restantes

estudantes. As actividades de aprendizagem ocorrem neste espaço virtual e são realizadas *online*, com recurso a dispositivos de comunicação diversos. Deve ser entendida como um espaço multifuncional que agrega uma série de recursos, distribuídos por diversos espaços de trabalho colectivos e onde se processa a interacção entre professor-estudante e estudante-estudante. A comunicação é essencialmente assíncrona e por isso, baseada na escrita.

O CONTRATO DE APRENDIZAGEM: O Professor de cada unidade curricular irá propor à turma, um contrato de aprendizagem. Neste contrato está definido um percurso de trabalho organizado e orientado com base em actividades previstas previamente apoiando-se na auto-aprendizagem e na aprendizagem colaborativa. Com base nos materiais de aprendizagem organizados e disponibilizados, o Professor da unidade curricular organiza e delimita zonas temporais de auto-aprendizagem (com base em documentos, bibliografia, pesquisa, análise, avaliação, experimentação de ferramentas, realização, etc.) e zonas de interacção diversificada na turma virtual (seminário), intra-grupo geral de alunos, intra-pequenos grupos de alunos, ou entre alunos e professor.

12. TEMPO DE ESTUDO E APRENDIZAGEM

Aprender a distância numa classe virtual implica que não se encontrará nem no mesmo local que os seus professores e colegas, nem à mesma hora, ou seja, é uma aprendizagem que lhe dá flexibilidade porque é independente do tempo e do local onde se encontra.

Naturalmente que implica tempo dedicado ao estudo e à aprendizagem. Assim, cada unidade curricular tem definido o número de horas de estudo e trabalho efectivo que se esperam de si: as unidades de ECTS.

Por isso, deverá ter em consideração que, cada unidade de crédito (1 **ECTS**) corresponde a **26 horas de trabalho efectivo** de estudo, de acordo com o Regulamento de Aplicação do Sistema de Unidades de Crédito ECTS da Universidade Aberta, o que inclui, por exemplo, a leitura de documentos diversos, a resolução das actividades online e offline, a leitura de mensagens, a elaboração de documentos pessoais, a participação nas discussões assíncronas, e o trabalho requerido para a avaliação e classificação.

13. RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Nas diferentes unidades curriculares ser-lhe-á pedido que trabalhe e estude apoiando-se em diversos recursos de aprendizagem desde textos escritos, livros, recursos *web*, objectos de aprendizagem, etc..., e em diversos formatos. Embora alguns desses recursos sejam digitais e fornecidos *online* no contexto da classe virtual, existem outros, como livros, que deverão ser adquiridos por si antes do curso de mestrado se iniciar para garantir as condições essenciais à sua aprendizagem no momento em que vai necessitar desse recurso.

Para determinar os recursos a serem adquiridos por si consulte as fichas das unidades curriculares do Mestrado em Gestão / MBA no Guia Informativo da Universidade Aberta.

14. A AVALIAÇÃO E A CLASSIFICAÇÃO

A avaliação em cada uma das unidades curriculares implica a coexistência de duas modalidades:

- * Avaliação contínua: 60%, no mínimo;
- * Avaliação final: 40%, no máximo.

No que respeita à avaliação contínua, ela contempla um conjunto diverso de estratégias e instrumentos como, por exemplo, elaboração de pequenos textos e participação nos fóruns. No que concerne à avaliação final, ela consubstancia-se na realização de trabalhos.

A aprovação na parte curricular do curso requer aprovação em todas as unidades curriculares, com uma classificação igual ou superior a 10 valores.

15. A COORDENAÇÃO DO CURSO

O curso de mestrado em Gestão / MBA é coordenado pelo Prof. Doutor José António Porfírio, sendo vice-coordenadoras a Prof^ª Doutora Maria do Rosário Matos Bernardo e a Prof^ª Doutora Felipa Lopes dos Reis. Todos estes docentes são responsáveis pela concepção, desenvolvimento e avaliação do Mestrado.

Como estudante o que pode esperar do coordenador do Curso? Os coordenadores apoiarão o seu processo de aprendizagem ao longo do curso através de um conjunto de mecanismos de suporte pedagógico ao estudante, nomeadamente:

- a) Coordenando e dinamizando um espaço virtual dedicado ao acompanhamento pedagógico dos estudantes inscritos ao longo do curso (Espaço de Coordenação Pedagógica dos Alunos) ;
- b) Organizando e dinamizando um módulo de ambientação *online*, para os estudantes admitidos no curso e que não tenham frequentado anteriormente qualquer curso na Universidade Aberta;
- c) Organizando e dinamizando um espaço de Socialização Virtual (Espaço Virtual de Socialização) com funções de local informal de encontro de estudantes e professores do curso;
- d) Coordenando a organização das diferentes unidades curriculares que compõem o curso e o seu funcionamento geral;
- e) Efectuando a articulação da actuação pedagógica de toda a equipa docente do curso;
- f) Apoiando os estudantes na selecção de temáticas conducentes à investigação para a dissertação.

Endereço dos Coordenadores:

- * jporfirio@univ-ab.pt;
- * rmatos@univ-ab.pt;
- * felipalr@univ-ab.pt.

16. A EQUIPA DOCENTE

O seu processo de aprendizagem será apoiado por uma equipa docente constituída pelos professores responsáveis pelas unidades curriculares do curso:

Docente	Unidade Curricular
Prof. Doutor José António Porfírio	<ul style="list-style-type: none"> * Estratégia Empresarial * Integração Europeia e Globalização de Mercados (responsável) * Seminário de Projecto em Gestão Estratégica
Prof. Doutora Maria do Rosário Matos Bernardo	<ul style="list-style-type: none"> * Seminário de Projecto em Gestão da Informação * Sistemas de Apoio à Decisão
Prof. Doutora Felipa Lopes dos Reis	<ul style="list-style-type: none"> * Tecnologia e Organização de Recursos Humanos * Recrutamento, Selecção e Desenvolvimento de Recursos Humanos * Gestão Global da Qualidade (responsável) * Estratégia Logística (responsável) * Seminário de Projecto em Gestão

Prof. Doutora Maria do Rosário Ramos	<ul style="list-style-type: none"> * Estatística e Análise de Dados Aplicada à Gestão
Prof. Doutor Domingos Ferreira	<ul style="list-style-type: none"> * Gestão de Marketing
Prof. Doutor Ivo Dias de Sousa	<ul style="list-style-type: none"> * Economia Digital * Sistemas e Tecnologias de Informação (responsável) * Análise e Concepção de Sistemas de Informação
Prof. Doutor Marc Jacquinet	<ul style="list-style-type: none"> * Gestão da Inovação e do Conhecimento; * Gestão de Sistemas Organizacionais
Prof. Doutor Pedro Teixeira Isaías	<ul style="list-style-type: none"> * Prospecção de Dados
Prof. Doutor Tiago Ribeiro Mendes	<ul style="list-style-type: none"> * Economia da Empresa * Metodologias e Técnicas de Investigação
Prof. Doutor Víctor Paulo Gomes da Silva	<ul style="list-style-type: none"> * Gestão de Recompensas; * Seminário de Projecto em Gestão de Recursos Humanos
Prof. Doutor Manuel Mouta Lopes	<ul style="list-style-type: none"> * Finanças e Mercados de Capitais

17. A AMBIENTAÇÃO ONLINE

O módulo de ambientação online deverá decorrer entre 21 de Setembro e 2 de Outubro. Este módulo é prévio ao curso com uma duração de 2 semanas. Trata-se de um módulo prático, com uma orientação centrada no saber-fazer.

Com este módulo prévio pretende-se que, enquanto estudante da Universidade Aberta, domine as características do ambiente *online*, adquirindo competências diversas que sejam o garante duma aprendizagem *online* com sucesso. Assim, no final deste módulo deverá ter adquirido:

- * Competências no uso dos recursos tecnológicos disponíveis neste ambiente *online* (*saber-fazer*);
- * Confiança em diferentes modalidades comunicação disponíveis neste ambiente *online* (*saber-comunicar*), nomeadamente na comunicação assíncrona;
- * Competências em diferentes modalidades de aprendizagem e trabalho *online*: auto-aprendizagem, aprendizagem colaborativa, aprendizagem a pares, aprendizagem com apoio de recursos.
- * Competências gerais de utilização da *Internet* (comunicação, pesquisa, gestão e avaliação de informação) ao ambiente *online* onde irá decorrer o seu curso: saber usar as ferramentas de comunicação, saber trabalhar em grupos *online*, saber-fazer pesquisa e consulta de informação na *Internet*.
- * Regras de convivência social específicas da comunicação em ambientes *online* (*saber-relacionar-se*).

18. O APOIO TÉCNICO

Em caso de necessitar de ajuda ou apoio no que se refere ao ambiente tecnológico em que decorre o curso ou da sua performance, poderá contactar os serviços técnicos da UA indicados na plataforma Moodle usada para o ensino online.

19. O SECRETARIADO DO CURSO

O Curso de mestrado em Gestão / MBA conta com um secretariado cujo contacto é:

20. O PLANO DE ESTUDOS

O curso de mestrado em Gestão / MBA a funcionar no ano de 2009 - 2011 tem o seguinte plano de estudos:

1º Semestre

QUADRO N.º 1

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
Economia da Empresa	Econ	Semestral	6	
Finanças e Mercado de Capitais	Gest	Semestral	6	
Gestão de Marketing	Gest	Semestral	6	
Metodologias e Técnicas de Investigação	Gest	Semestral	6	
Sistemas e Tecnologias de Informação	Gest	Semestral	6	Optativa
Tópicos Avançados de Gestão da Produção e Serviços	Gest	Semestral	6	Optativa
Gestão Global da Qualidade	Gest	Semestral	6	Optativa
Tópicos Avançados de Gestão de Projectos	Gest	Semestral	6	Optativa
Estatística e Análise de Dados Aplicada à Gestão	Mat	Semestral	6	Optativa

2º Semestre - Gestão Estratégica

QUADRO N.º 2

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
Integração Europeia e Globalização de Mercados	Econ	Semestral	6	
Estratégia Empresarial	Gest	Semestral	6	
Estratégia Logística	Gest	Semestral	6	
Gestão da Inovação e do Conhecimento	Gest	Semestral	6	
Seminário de Projecto em Gestão Estratégica	Gest	Semestral	6	

2º Semestre - Gestão da Informação

QUADRO N.º 3

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
Economia Digital	Gest	Semestral	6	
Prospecção de Dados	Gest	Semestral	6	
Sistemas de Apoio à Decisão	Gest	Semestral	6	
Análise e Concepção de Sistemas de Informação	Gest	Semestral	6	
Seminário de Projecto em Gestão da Informação	Gest	Semestral	6	

2º Semestre - Gestão de Recursos Humanos

QUADRO N.º 4

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
Tecnologia e Organização dos Recursos Humanos	Gest	Semestral	6	
Gestão de Sistemas Organizacionais	Gest	Semestral	6	
Recrutamento, Selecção e Desenvolvimento dos Recursos Humanos	Gest	Semestral	6	
Gestão de Recompensas	Gest	Semestral	6	
Seminário de Projecto em Gestão de Recursos Humanos	Gest	Semestral	6	

2º Semestre - Generalista

QUADRO N.º 5

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
Integração Europeia e Globalização de Mercados	Econ	Semestral	6	
Seminário de Projecto em Gestão	Gest	Semestral	6	
Estratégia Empresarial	Gest	Semestral	6	Optativa
Estratégia Logística	Gest	Semestral	6	Optativa
Gestão da Inovação e do Conhecimento	Gest	Semestral	6	Optativa
Economia Digital	Gest	Semestral	6	Optativa
Prospecção de Dados	Gest	Semestral	6	Optativa
Sistemas de Apoio à Decisão	Gest	Semestral	6	Optativa
Análise e Concepção de Sistemas de Informação	Gest	Semestral	6	Optativa
Tecnologia e Organização dos Recursos Humanos	Gest	Semestral	6	Optativa
Gestão de Sistemas Organizacionais	Gest	Semestral	6	Optativa
Recrutamento, Selecção e Desenvolvimento dos Recursos Humanos	Gest	Semestral	6	Optativa
Gestão de Recompensas	Gest	Semestral	6	Optativa

2º ano

QUADRO N.º 6

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
Dissertação	Gest	Anual	60	

21. SINOPSE DAS UNIDADES CURRICULARES

COMPONENTE DE FORMAÇÃO GERAL

Economia da Empresa

Sinopse

O principal objectivo desta disciplina visa ensinar a forma como a Economia pode ser útil para a tomada de decisão nas empresas. A disciplina está estruturada para que se faça a ligação entre a teoria económica e o estudo de casos práticos empresariais.

Competências

- Apreensão das teorias económicas de base da Economia da Empresa;
- Compreensão da forma como a teoria económica é útil para o estudo da realidade empresarial;
- Aprendizagem da tomada de decisão empresarial na óptica da economia.

Finanças e Mercado de Capitais

Sinopse

A unidade curricular propicia o conhecimento de um conjunto de tarefas que, partindo da colheita das informações contidas em documentos contabilísticos e extra-contabilísticos históricos, visam permitir um julgamento seguro sobre a criação de valor a nível da empresa, de modo a que se detectem tendências futuras e se implementem as acções adequadas. De forma interrelacionada, estuda-se a obtenção, utilização e controlo dos meios/recursos financeiros necessários à actividade da empresa, dando particular ênfase às fontes de financiamento da mesma e, por decorrência, ao mercado de capitais.

Competências

Após a aprovação nesta unidade curricular, no âmbito de uma empresa o estudante deve ser capaz de:

- Efectuar um julgamento seguro sobre a forma como se tem processado a criação de valor;
- Escolher as fontes de financiamento adequadas, entre as várias disponíveis no mercado de capitais;
- Elaborar documentos financeiros previsionais que lhe permitam concluir sobre a futura situação financeira;
- Efectuar as correcções que sejam necessárias para melhorar tal situação.

Gestão de Marketing

Sinopse

A unidade curricular Gestão de Marketing tem como objectivo aprofundar e desenvolver a percepção e análise do funcionamento dos mercados e das suas variáveis mais determinantes. Simultaneamente, pretende-se impulsionar o conhecimento das diferentes técnicas e instrumentos vitais para a gestão do marketing nas organizações que actuam nos mercados globais altamente concorrenciais.

Competências

A unidade curricular permitirá aos futuros mestres adquirir competências nos domínios da gestão de marketing que constituirão valor acrescentado para os futuros gestores, quadros superiores e empresários. Em simultâneo a unidade curricular poderá também construir os alicerces para futuros investigadores.

Metodologias e Técnicas de Investigação

Sinopse

O objectivo central do seminário é a aquisição e aplicação de conhecimentos relativos à filosofia do conhecimento e às técnicas de

investigação tendo em vista a preparação para os Seminários de projecto do segundo semestre.

Competências

- Aprendizagem das ideias e práticas centrais subjacentes à filosofia do Conhecimento;
- Aquisição e aplicação das principais técnicas de investigação;
- Capacitação para a concepção do projecto de tese.

Sistemas e Tecnologias de Informação

Sinopse

O objectivo deste módulo é proporcionar aos alunos uma introdução à temática dos Sistemas e das Tecnologias da Informação nas Organizações. Serão dados os conceitos fundamentais, serão introduzidas as principais metodologias e modelos de desenvolvimento de SIs, serão referenciados elementos de arquitecturas e será abordada a questão da Qualidade.

Competências

- Conhecer os conceitos fundamentais dos Sistemas de Informação
- Compreender as principais metodologias e modelos de desenvolvimento de Sistemas de Informação
- Reconhecer arquitecturas tipo dos vários Sistemas
- Identificar indicadores da Qualidade dos Sistemas de Informação.

Tópicos Avançados de Gestão da Produção e Serviços

Sinopse

Nesta unidade curricular desenvolvem-se vários tópicos avançados de Gestão da Produção e Serviços, envolvendo processos, ferramentas, métodos e tecnologias, que permitem uma maior competitividade e

eficiência, na gestão das unidades de produção/serviços das organizações.

Competências

Os alunos desta unidade curricular desenvolvem competências de gestão de equipas e de projectos, que permitem melhorar a qualidade, a produtividade e a capacidade das organizações de produção/serviços.

Gestão Global da Qualidade

Sinopse

A disciplina aborda os temas relacionados com a adaptação das organizações às novas realidades económico-sociais e tecnológicas, através de métodos e técnicas avançadas da gestão.

O conteúdo programático abrange os conceitos da Qualidade Total, a estratégia e o planeamento da Qualidade, as técnicas específicas de gestão e controlo da Qualidade e a excelência organizacional.

Competências

- Compreender e aplicar a gestão da Qualidade nas organizações.
- Conceber e implementar uma estratégia de gestão pela Qualidade Total e efectuar o seu planeamento.
- Desenvolver as metodologias dos Sistemas de Gestão da Qualidade, de Gestão Ambiental e de Gestão da Segurança.

Tópicos Avançados de Gestão de Projectos

Sinopse

Nesta unidade curricular consideram-se vários tópicos avançados de Gestão de Projectos, incluindo a gestão do âmbito, da comunicação, da qualidade, dos riscos e dos recursos do projecto.

Competências

Compreender o processo de gestão efectiva de projectos:

1. Planear e controlar a execução de um projecto, tendo em conta os riscos e a necessidade da sua gestão;
2. Implementar um processo de qualidade de um projecto;
3. Formar e dirigir equipas de projecto;
4. Produzir e interpretar relatórios de desempenho;
5. Gerir situações de multiprojectos.

Estatística e Análise de Dados Aplicada à Gestão

Sinopse

A presente unidade curricular tem por objectivo facultar aos estudantes um conjunto de técnicas estatísticas de análise de dados, tendo sempre a perspectiva de aplicação das mesmas a trabalhos de investigação de âmbito académico ou prático, nomeadamente na gestão das organizações.

Competências

Ao completar esta unidade curricular, espera-se que o estudante tenha desenvolvido competências ao nível da organização e tratamento de um conjunto de dados, e da interpretação de medidas de caracterização e classificação dos mesmos. Espera-se, também, que tenha adquirido os conhecimentos fundamentais necessários à escolha da metodologia estatística mais adequada para determinado tipo de dados/informação. Deve ser capaz de saber as condições iniciais para aplicação dos vários métodos constantes dos conteúdos, e estar familiarizado com um software estatístico de análise de dados.

COMPONENTE DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA

Integração Europeia e Globalização de Mercados

Sinopse

Dada a crescente globalização de mercados e a significativa mobilidade dos factores de produção, não é possível abordar o conceito de competitividade somente pela existência, ou não, de recursos, já que o que determina a competitividade a prazo é, essencialmente, a forma como esses recursos são utilizados, nomeadamente em termos da obtenção de valor acrescentado.

O desenvolvimento à escala mundial de novos mercados e, em particular, o processo de integração europeia têm conduzido a uma maior aceleração das dinâmicas competitivas com reflexos particularmente significativos ao nível organizacional, exigindo estruturas mais flexíveis e, sobretudo, novos modelos de gestão, matérias que esta unidade curricular procura enfatizar.

Competências

Partindo de uma análise crítica ao processo aos processos de integração europeia e de globalização de mercados e procurando potenciar a dinâmica e a acentuada complementaridade das matérias que lhes estão subjacentes, a unidade curricular Integração Europeia e Globalização de Mercados pretende proporcionar uma reflexão abrangente sobre os processos de internacionalização e de integração económica, analisando os seus principais desafios, tendências e perspectivas de evolução.

Estratégia Empresarial

Sinopse

A Estratégia constitui uma opção clara da gestão de uma organização, que resulta na escolha de um entre vários caminhos alternativos possíveis para alcançar os seus objectivos de médio e longo prazo. Na prática, as decisões estratégicas devem materializar-se num conjunto de movimentos competitivos e abordagens de negócios que os gestores empreendem ao gerir uma empresa ou outra qualquer

organização, ainda que não lucrativa.

Em termos práticos, a Unidade Curricular (U.C.) de Estratégia Empresarial pode ser encarada como uma U.C. fulcral na Gestão, na medida em que representa uma disciplina que permite ligar as várias áreas funcionais dentro de uma organização, dando-lhes coerência no todo - através das decisões de Curto Prazo que são tomadas e que se consubstanciam na tática operacional -, como forma da mesma poder vir a atingir os seus objectivos de Longo Prazo. Desta forma, os recursos da empresa são organizados e colocados ao serviço da gestão da mesma, apoiando a organização no seu relacionamento com o exterior.

É com a efectiva implementação da Estratégia que se podem ultrapassar os gaps que separam a simples identificação dos objectivos desejáveis no Longo Prazo para a organização, da posição que resulta para a empresa do efectivo alcance desses objectivos.

Competências

Pretende-se que os alunos da unidade curricular de Estratégia Empresarial:

- Compreendam a importância e o papel da estratégia na Gestão de uma organização empresarial;
- Participem e/ou sejam capazes de promover processos de pensamento estratégico;
- Participem e/ou promovam processos efectivos de planeamento estratégico;
- Concebam verdadeiras estratégias empresariais (corporativas e/ou de negócio);
- Sejam capazes de implementar e avaliar uma estratégia empresarial.

Estratégia Logística

Sinopse

As actuais correntes de pensamento considera-se que a Logística como uma área que atravessa toda a cadeia de valor das organizações nos aspectos relacionados com o planeamento, manuseamento,

armazenagem e movimentação de materiais, ao longo de todo o ciclo de produção e comercialização de qualquer bem ou serviço. A função/processo logística apresenta-se fortemente ligada ao planeamento estratégico sustentado das organizações. A logística assume-se como uma das áreas essenciais ao desenvolvimento sustentado das organizações.

Competências

As competências a desenvolver enquadram-se em torno de três grandes áreas:

- Gestão da Logística – Identificar o posicionamento e função da logística no contexto interno da empresa, tais como a sua organização e gestão de processos;
- Gestão da cadeia Logística – Conhecer as partes constitutivas de uma cadeia logística, estratégias inerentes à sua gestão e estratégias de planeamento colaborativo, afluindo o papel e contributo das tecnologias de informação na área da logística;
- e-Logistics – Conhecer o contributo das plataformas de gestão de fluxo de informação suportadas pela Internet.

Gestão da Inovação e do Conhecimento

Síntese

Além da parte teórica, exemplos de inovação e de gestão do conhecimento serão dados ao longo da matéria.

Ao nível dos saberes, as competências abrangem entender os fundamentos da economia da inovação e da economia do conhecimento, a complexidade dos processos organizacionais, a gestão das actividades de investigação e desenvolvimento, a própria gestão do conhecimento e as interações com a economia e os sistemas nacionais, regionais e sectoriais de inovação. Finalmente, a disciplina visa a dar ao aluno as competências para uma abordagem integrada da inovação, estratégia, mudança e gestão do conhecimento.

Competências

Ao termo da conclusão da disciplina, o aluno será capaz de entender o que é a economia da inovação e do conhecimento e a sua gestão assim como formular diagnósticos, políticas e acções concretas para uma organização concreta e utilizar os seus conhecimentos para ir além da matéria abordada e construir novos saberes com uma larga autonomia.

Seminário de Projecto em Gestão Estratégica

Síntese

A unidade curricular visa o acompanhamento inicial do estudante no processo de elaboração da sua dissertação de mestrado.

Competências

No âmbito da unidade curricular, pretende-se que o estudante determine o tema da sua dissertação, bem como os seguintes aspectos referentes à mesma, indicadores de que o estudante está em condições de um processo credível de redacção: uma introdução, explicando o conteúdo da dissertação, o desenvolvimento de um tema específico da tese, e a apresentação de um índice e de uma bibliografia básica.

Economia Digital

Síntese

As Tecnologias de Informação / Sistemas de Informação estão a mudar a forma como vivemos, em geral, e a economia, em particular. Nesse sentido, a disciplina aborda, de uma forma abrangente, diversos temas que enquadram e/ou mostram os efeitos da digitalização na sociedade em que vivemos.

Competências

- Compreender as oportunidades e ameaças colocadas pelas Tecnologias de Informação / Sistemas de Informação na Economia.
- Estabelecer planos de acção de forma a potenciar as oportunidades e a minimizar as ameaças das Tecnologias de Informação / Sistemas de Informação na Economia.

Prospecção de Dados

Sinopse

O objectivo deste módulo é proporcionar aos alunos uma introdução da temática da *Prospecção de Dados*, nomeadamente através da explanação do conceito, de todo o processo, da abordagem das suas técnicas e métodos, e da sua aplicação com recurso a meios informáticos.

Competências

- Conhecer os conceitos de *Prospecção de Dados*
- Identificar as diversas fases de um processo de *Prospecção de Dados*
- Conhecer as principais Técnicas e Métodos de *Prospecção de Dados*
- Saber interpretar os resultados das principais Técnicas e Métodos de *Prospecção de Dados*.

Sistemas de Apoio à Decisão

Sinopse

A presente unidade curricular procura apresentar de forma abrangente vários sistemas de informação que, devido às suas características, são particularmente vocacionados para apoiar a actividade de tomada de decisão nas organizações.

Competências

- Compreender o conceito e a aplicabilidade de vários sistemas de decisão;
- Conhecer os componentes de cada sistema e a razão da sua existência;
- Conhecer o processo de desenvolvimento de cada sistema;
- Entender as vantagens e conhecer os riscos de utilização de cada sistema;

- Identificar e estudar exemplos concretos de sistemas de decisão.

Análise e Concepção de Sistemas de Informação

Sinopse

Esta unidade de ensino tem por propósito dotar os participantes de conhecimentos de modelação para análise e concepção de sistemas de informação organizacionais.

Competências

- Familiarização com a modelação de negócios e de sistemas
- Saber utilizar linguagens e técnicas de desenvolvimento de sistemas de informação
- Ser capaz de desenvolver uma aplicação simplificada.

Seminário de Projecto em Gestão da Informação

Sinopse

A unidade curricular visa o acompanhamento inicial do estudante no processo de elaboração da sua dissertação de mestrado.

Competências

No âmbito da unidade curricular, pretende-se que o estudante determine o tema da sua dissertação, bem como os seguintes aspectos referentes à mesma, indicadores de que o estudante está em condições de um processo credível de redacção: uma introdução, explicando o conteúdo da dissertação, um índice e uma bibliografia básica.

Tecnologia e Organização dos Recursos Humanos

Sinopse

Desde a segunda metade do século XIX que a organização dos recursos humanos na empresa tem constituído tema de aceso debate e de conflito social.

A introdução de nova tecnologia tem sido o principal factor de mudança na organização dos recursos humanos. Como tal, a presente unidade curricular aborda as consequências organizacionais e psicológicas decorrentes da introdução de novas tecnologias no local de trabalho (percurso: tecnologia → organização → recursos humanos). Concretamente, são tratados temas como o desenho dos postos de trabalho e a sua reestruturação, a descentralização *versus* centralização organizacional, a qualificação *versus* desqualificação dos trabalhadores, motivação e conflito organizacional.

Competências

Após a aprovação nesta unidade curricular, o estudante deve ser capaz de:

- Compreender a interacção entre tecnologia e organização dos recursos humanos;
- Analisar a organização dos recursos humanos numa empresa e, eventualmente, propor a alteração da mesma.

Gestão de Sistemas Organizacionais

Sinopse

A unidade curricular trata o comportamento humano nas organizações. Trata de dar um conhecimento aprofundado das lógicas (sociológicas, económicas, psicológicas, entre outras) das organizações modernas. Concretamente, tem por objectivo capacitar os estudantes, enquanto indivíduos inseridos em organizações, para as competências fundamentais. No seu conjunto, a disciplina fornece os saberes e as competências para analisar uma dinâmica organizacional, antecipar problemas e intervir de um modo mais pertinente.

Competências

Concretamente, tem por objectivo capacitar os estudantes, enquanto indivíduos inseridos em organizações, para três competências fundamentais. Em primeiro lugar, dá ao aluno as ferramentas para reconhecer e explicar comportamentos típicos que se verificam nas organizações. Em segundo lugar, o aluno constrói um saber próprio para prever comportamentos humanos decorrentes de acções específicas desencadeadas pela gestão das organizações. E, finalmente, o aluno torna-se capaz de intervir conscientemente no quotidiano das organizações, a fim de despoletar comportamentos desejados e evitar comportamentos indesejados.

Recrutamento, Selecção e Desenvolvimento dos Recursos Humanos

Sinopse

O âmbito da unidade curricular abrange os Recursos Humanos nas organizações orientando-se para dois processos integrados. O primeiro, conducente ao preenchimento dos postos de trabalho, abarca as técnicas de recrutamento e selecção; o segundo direcciona-se para a gestão da formação e desenvolvimento da carreira profissional.

Competências

A unidade curricular permitirá aos futuros mestres adquirir competências em áreas específicas dos Recursos Humanos proporcionando às organizações a possibilidade de recrutar profissionais com elevada qualificação. Paralelamente oferece formação superior e especializada para facultar investigação futura.

Gestão de Recompensas

Sinopse

A unidade curricular inicia-se com a referência à diferenciação e enumeração das recompensas intrínsecas e extrínsecas. Seguidamente, aborda os aspectos macroeconómicos e sociológicos ligados à formação da remuneração. Continua com a referência à estratégia empresarial e ao seu impacto na formação da remuneração e outras recompensas. Termina com o tratamento dos aspectos operacionais que conduzem à determinação da remuneração de cada trabalhador e das escalas remuneratórias e benefícios complementares.

Competências

Após a aprovação nesta unidade curricular, no âmbito de uma empresa o estudante deve ser capaz de:

- Compreender o seu sistema de recompensas, nomeadamente os motivos que levaram ao surgimento do mesmo, e avaliar a sua adequação à realidade;
- Elaborar um sistema de recompensas, extrínsecas e intrínsecas.

Seminário de Projecto em Gestão de Recursos Humanos

Síntese

A unidade curricular visa o acompanhamento inicial do estudante no processo de elaboração da sua dissertação de mestrado.

Competências

No âmbito da unidade curricular, pretende-se que o estudante determine o tema da sua dissertação, bem como os seguintes aspectos referentes à mesma, indicadores de que o estudante está em condições de um processo credível de redacção: uma introdução, explicando o conteúdo da dissertação, um índice e uma bibliografia básica.

22. ENDEREÇO DO CURSO

Universidade Aberta

Departamento de Ciências Sociais e de Gestão

Palácio Ceia - Rua da Escola Politécnica, nº141-147
1269-001 Lisboa