

UNIVERSIDADE ABERTA

5.º CURSO DE MESTRADO

Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares

Guia de Curso

2009

Universidade Aberta
Rua da Escola Politécnica, 147
1269-001 Lisboa

Índice

1. Apresentação	3
2. Objectivos do Curso	4
3. Destinatários	4
4. Pré-requisitos	4
5. Candidaturas	5
6. Propinas	5
7. Funcionamento do Curso	6
8. Organização Curricular	6
9. Avaliação e Classificação	7
10. Diploma	7
11. Plano de Estudos	8
12. Docentes	9
Anexo	10

Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares

1. Apresentação

Na escola actual, a Biblioteca Escolar surge como parte integrante do processo educativo. Os seus objectivos essenciais, como se encontram expressos em manifestos internacionais, abrangem domínios como o desenvolvimento das literacias e das competências de informação, apoio ao ensino e à aprendizagem, desenvolvimento da consciência cultural e social. Para cumprir estes propósitos, é fundamental a existência de profissionais habilitados para o exercício de funções coordenadoras em Bibliotecas Escolares/Centros de Recursos Educativos, nomeadamente a nível de organização, planeamento e gestão. A figura do professor bibliotecário tem, assim, emergido como um elemento fundamental para se cumprir a missão actual da Biblioteca Escolar.

Este curso estrutura-se a partir do pressuposto de que o sucesso da escola, em particular, da sua acção educativa, depende, entre outros factores, da disponibilização de serviços de aprendizagem, livros e outros recursos a todos os membros da comunidade escolar, mas, sobretudo, da existência de profissionais devidamente capacitados para a gestão e dinamização desses serviços, em articulação estreita com o projecto educativo da escola e a comunidade envolvente.

Privilegia-se o eixo de formação teórica, com atenção especial para a sua aplicação. Todo o curso tem uma raiz teórico-prática.

2. Objectivos do Curso

Este curso visa, em primeiro lugar, qualificar para o exercício de funções específicas dentro da estrutura organizativa da escola, designadamente no âmbito da organização, gestão e dinamização de bibliotecas escolares/centros de recursos educativos.

Espera-se que o percurso de formação do Curso de Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares permita aos estudantes:

- a aquisição de conhecimentos e de competências fundamentais no âmbito da organização, gestão e dinamização de Bibliotecas Escolares/Centros de Recursos Educativos;
- o desenvolvimento de investigação aprofundada em questões relacionadas com a problemática das Bibliotecas Escolares/Centros de Recursos Educativos.

3. Destinatários

O Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares é um curso de 2.º ciclo universitário, destinado a titulares de licenciatura ou equivalente em qualquer ramo do conhecimento.

Tem como público-alvo privilegiado professores profissionalizados que desempenhem ou queiram vir a desempenhar funções de professor bibliotecário ou a colaborar na área da Biblioteca Escolar/Centro de Recursos Educativos.

4. Pré-requisitos

A frequência do curso exige que os candidatos tenham acesso a computador com ligação à Internet, possuam conhecimentos de informática, na óptica do utilizador, incluindo de navegação na Internet, e facilidade de leitura em inglês.

5. Candidaturas

Os candidatos serão seriados mediante análise curricular. É factor de valorização a experiência de trabalho em Biblioteca Escolar. O número de vagas a preencher é de 28, não podendo o curso funcionar com um número de inscrições inferior a 15.

O período de candidaturas e matrículas decorrerá conforme é explicitado nos pontos seguintes:

a) As candidaturas terão lugar de **18 de Maio a 15 de Junho de 2009**.

Os candidatos deverão entregar, na Secretaria do Curso (por email, fax, correio normal ou pessoalmente), o boletim de candidatura (a disponibilizar online, na página do curso), devidamente preenchido, acompanhado de uma carta dirigida ao Reitor da Universidade Aberta, solicitando a admissão no curso, de documento comprovativo da habilitação académica e do curriculum vitae actualizado (ver anexo).

b) A selecção dos candidatos será realizada por um júri e a decisão será transmitida aos candidatos seleccionados até **3 de Julho**, inclusive. A lista provisória de candidatos será afixada nas instalações da Universidade Aberta (Lisboa). Para informações sobre a posição na lista poderá contactar o secretariado do curso, preferencialmente via email. O prazo de reclamações decorre até 7 de Julho. A lista final de candidatos admitidos será afixada a **20 de Julho de 2009**.

c) A matrícula dos candidatos admitidos decorrerá de 27 de Julho a 31 de Agosto de 2009.

Informações

Liberdade Almeida

Tel.: 21 391 6441

Fax: 21 396 9293

Email: mgibe@univ-ab.pt

6. Propinas

As propinas são de 3000 €, sendo distribuídas do seguinte modo:

- | | |
|--|-------------|
| a) Propina de matrícula | 100 Euros; |
| b) Propina da parte curricular (1.º ano) | 1900 Euros; |
| c) Propina de inscrição para dissertação (2.º ano) | 1000 Euros. |

A propina relativa à parte curricular (1.º ano) poderá ser paga na totalidade ou em prestações. Em caso de desistência, os valores já pagos não serão reembolsados. A propina no 2.º ano deverá ser liquidada após a aceitação do projecto de investigação.

7. Funcionamento do curso

O Curso de Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares funciona em regime de Educação *Online*, com suporte numa Plataforma de *e-learning* (Moodle). São privilegiadas modalidades de aprendizagem *online* assíncronas, com tutoria e acompanhamento *online*.

8. Organização curricular

O Curso de Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares desenvolve-se ao longo de dois anos: o 1.º ano corresponde à parte curricular, organizada em dois semestres, e o 2.º ano destina-se à elaboração e apresentação de uma dissertação.

O total do curso tem uma creditação de 120 unidades de crédito ECTS. Cada unidade de crédito (1 ECTS) corresponde a 26 horas de trabalho efectivo do estudante, contemplando a leitura de documentos, a resolução de actividades, a participação em discussões e o trabalho requerido em ordem à avaliação e classificação.

O curso é antecedido por um módulo inicial com a duração de 1 semana, com o objectivo de ambientar os estudantes à plataforma utilizada e ao contexto de ensino *online*. Haverá um **encontro presencial**, com **carácter obrigatório**, no dia **19 de Setembro de 2009**.

As actividades têm a seguinte calendarização:

1.º semestre – desenvolve-se durante um período de 20 semanas, entre 1 de Outubro/2009 e 20 de Fevereiro/2010. Haverá um encontro presencial a 19 e 20 de Fevereiro.

2.º semestre – desenvolve-se durante um período de 20 semanas, entre 1 de Março/2010 e 17 de Julho/2010. Haverá um encontro presencial a 16 e 17 de Julho.

9. Avaliação e Classificação

A avaliação de cada uma das unidades curriculares implica a coexistência de duas modalidades: avaliação contínua e avaliação final. Poderão existir sessões destinadas a certificação presencial, de acordo com as modalidades de avaliação definidas nas unidades curriculares

A conclusão do curso requer aprovação em todas as unidades curriculares, com uma classificação igual ou superior a 10 valores. A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, e corresponderá à média ponderada das classificações em cada unidade, arredondada às unidades.

10. Diploma

O grau de mestre é titulado por uma carta magistral, pressupondo a frequência e aprovação nas unidades curriculares que constituem o curso, ou equivalente, a elaboração de uma dissertação, especialmente escrita para o efeito, sua defesa e aprovação em provas públicas.

A Universidade Aberta atribuirá um *Diploma de Estudos Pós-graduados em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares* aos estudantes que tenham obtido a aprovação na parte curricular do Mestrado.

11. Plano de Estudos

Elementos de caracterização curricular do mestrado:

- área científica predominante do mestrado: Ciências da Educação.
- áreas científicas e créditos que devem ser obtidos para a obtenção do grau:

ÁREA CIENTÍFICA	SIGLA	CRÉDITOS	
		OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS
Ciências da Educação	CEduc	29	12
Ciências Documentais	CDoc	19	
Literatura	Lit	6	
Tecnologias da Informação e Comunicação	TIC		6
Psicologia	Psic		6
TOTAL		54	6 (24)

Plano de estudos

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	HORAS TRABALHO	ECTS	
A Educação na Sociedade Actual	CEduc	156	6	obrigatória
Problemas e Desafios da Biblioteca Escolar	CEduc	182	7	obrigatória
Investigação em Educação	CEduc	260	10	obrigatória
Organização da Informação e da Documentação	CDoc	156	6	obrigatória
Organização e Gestão de Bibliotecas Escolares	CEduc	156	6	obrigatória
Desenvolvimento e Gestão de Coleções	CDoc	156	6	obrigatória
Gestão da Informação	CDoc	182	7	obrigatória
Literatura para crianças e jovens	Lit	156	6	obrigatória
Relações Interpessoais (não abre em 2009/2010)	Psic	156	6	optativa
Animação de Bibliotecas	CEduc	156	6	optativa
Tecnologias de Informação e Comunicação (não abre em 2009/2010)	Tic	156	6	optativa
Media digitais e socialização	CEduc	156	6	optativa

12. Docentes

Coordenação do Curso: Doutora Gloria Bastos

Contacto: gloria@univ-ab.pt

- Doutor Amílcar Martins – Prof. Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutora Ana Isabel Vasconcelos – Prof.^a Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutora Glória Bastos – Prof.^a Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutora Lúcia Amante – Prof.^a Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutora Luísa Lebres-Aires – Prof.^a Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutora Susana Henriques - Prof.^a Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutora Teresa Cardoso – Prof.^a Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutor Vítor Rocio – Prof. Auxiliar da Universidade Aberta
- Doutora Joaquina Barrulas – Investigadora no INETE
- Doutora Antonieta Vigário – Fundação para a Ciência e Tecnologia
- Dra Rosa Maria Galvão – Biblioteca Nacional

ANEXO

O curriculum vitae, além de outras informações que sejam consideradas relevantes, deverá fazer referência aos seguintes aspectos, sempre que ocorram:

- experiência docente – indicar n.º de anos
- experiência em bibliotecas (em geral) e/ou bibliotecas escolares - funções desempenhadas e n.º de anos
- funções relevantes desempenhadas na escola – quais e quando
- funções relevantes desempenhadas noutros contextos – quais e quando
- experiência como formador – em bibliotecas e/ou outros temas
- participação em cursos/acções de formação – em bibliotecas e/ou outros temas
- participação em conferências/encontros – com e sem comunicação
- publicações

É obrigatório a apresentação dos certificados comprovativos de todas as habilitações académicas indicadas no currículo (licenciatura, pós-graduações, mestrados, etc.).

Não é necessário incluir documentos comprovativos das restantes informações apresentadas (acções de formação, experiência docente, funções, etc.), considerando que o signatário assume a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

Os pedidos de equivalência devem ser apresentados no acto de candidatura e deverão incluir os programas das disciplinas nas quais se pretende obter equivalência. Não serão aceites pedidos posteriores.

Página com informações sobre curso :

http://www.univ-ab.pt/students/guia/detail_curso2.php?curso=31