

**Universidade Aberta**

**Departamento de Organização e Gestão de Empresas**

R. da Escola Politécnica, 147  
1269-001 Lisboa - Portugal

**Coordenador do Curso**

E-mail: [tcarrilho@univ-ab.pt](mailto:tcarrilho@univ-ab.pt)

**Vice-coordenadores:**

E-mail: [mjacquinet@univ-ab.pt](mailto:mjacquinet@univ-ab.pt)

E-mail: [mmlopes@univ-ab.pt](mailto:mmlopes@univ-ab.pt)

**Secretariado do Curso**

Tel: 21 3540121

E-mail: [cduarte@univ-ab.pt](mailto:cduarte@univ-ab.pt)

**Informações e Candidaturas**

Tel: 21 3916570/71/72/73

E-mail: [matricul@univ-ab.pt](mailto:matricul@univ-ab.pt)

**Inscrições e Matrículas**

**Núcleo de Informações**

R. da Imprensa Nacional, nº 102  
1250-127 Lisboa

Tel: 21 3916588/6568/6579/  
808200215/808216523

Fax: 21 3970841

E-mail: [infosac@univ-ab.pt](mailto:infosac@univ-ab.pt)

Internet: <http://www.univ-ab.pt>



GUIA DE CURSO  
(1º Ciclo de  
Estudos)

LICENCIATURA  
EM GESTÃO

## LICENCIATURA EM GESTÃO

### 1. INTRODUÇÃO

Bem vindo à Universidade Aberta! Participar no curso seleccionado será um processo activo, onde a aprendizagem foi planeada de modo a procurar garantir o seu sucesso.

Este Guia constitui o seu “kit informativo” que lhe permite saber **o que fazer, como fazer e, quando fazer**, enquanto estudante online, inscrito nesta licenciatura. Por isso, leia-o com atenção. O objectivo deste Guia é dar-lhe informação importante sobre os objectivos e práticas da Licenciatura em Gestão da Universidade Aberta.

### 2. A ORGANIZAÇÃO DO CURSO

A licenciatura em Gestão poderá ser realizada combinando a aprovação do **Maior em Gestão** com a aprovação de um dos seguintes **Minores**:

- \* **Finanças Empresariais**
- \* **Gestão Empresarial**

### 3. OS DESTINATÁRIOS

1. São condições cumulativas de acesso ao Curso:

a) Que o candidato tenha, pelo menos, 21 anos ou, em alternativa, se for trabalhador-estudante com idade compreendida entre os 18 e os 21 anos que faça prova de que trabalha há, pelo menos, dois anos.

b) Que o candidato possua uma das seguintes habilitações mínimas ou preencha uma das seguintes condições:

I) O antigo 7º ano dos liceus;

II) A realização do serviço cívico;

III) A aprovação no ano propedêutico;

IV) O 12º ano;

V) Ter sido anteriormente aprovado no exame extraordinário de avaliação de capacidade para o acesso ao ensino superior (*ad hoc*) nesta Universidade ou noutro estabelecimento de ensino superior, mas não tendo durante a vigência do direito conferido pela prova ingressado num curso superior;

VI) Ter sido anteriormente aprovado, por ter mais de 23 anos, em prova especialmente adequada, realizada nesta Universidade ou noutro estabelecimento de ensino superior, destinada a

Avaliar a Capacidade para a Frequência do Ensino Superior (ACFES), desde que não tenha ingressado num curso superior durante a vigência do direito conferido pela prova.

2. São condições alternativas de ingresso no Curso:

a) A aprovação em exame, composto por uma ou mais provas específicas, da responsabilidade da Universidade;

b) A aprovação numa unidade curricular ou equivalente, no mínimo de 6 ECTS, em instituição de ensino superior, conquanto esteja inserida em domínio científico julgado adequado ao Curso.

c) No caso de se ser trabalhador-estudante, poderá ingressar no Curso através de concurso especial a definir nos termos do previsto no artigo 12º, nº 6, da Lei nº 46/86, de 14 de Outubro (Lei de Bases do Sistema Educativo), de acordo com a redacção e a renumeração que lhe foi dada pela Lei nº 49/2005, de 30 de Agosto.

#### 4. OS PRÉ-REQUISITOS

Além das condições de acesso o curso não tem pré-requisitos.

#### 5. CANDIDATURAS

O calendário de **candidaturas**<sup>1</sup>, **inscrições** e **matrículas**<sup>2</sup> é o seguinte

##### Junho 2008

Matrículas 1º ano/1ª vez: 16-30 de Junho

Transferências, Reingressos e Mudanças de Curso (1º período): 16-27 Junho

##### Junho de 2008

Transferências, Reingressos e Mudanças de Curso (2º período): 14-18 Julho

##### Agosto 2008

Inscrições dos alunos do 2º ano e seguintes

##### Setembro 2008

Módulo de ambientação para o ensino on-line, apenas para os estudantes do 1º e 2º semestres: 7-18 de Setembro

Início do ano lectivo 2008/2009: 27 de Setembro

#### 6. AS COMPETÊNCIAS A ADQUIRIR

Espera-se que no final do percurso de formação, enquanto estudante, tenha adquirido e

---

<sup>1</sup> - INFORMAÇÕES E CANDIDATURAS  
Tel. 21 3916570/71/72/73  
E-mail: [infosac@univ-ab.pt](mailto:infosac@univ-ab.pt)

<sup>2</sup> - INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS  
**Núcleo de Informações**  
Rua da Imprensa Nacional, n.º 102 -1250-127  
Tel. 21 3916588/6568/6579/ 808200215/808216523  
Fax 21 3970841

desenvolvido competências de gestão das organizações com base em conhecimentos nas seguintes áreas:

- Economia;
- Matemática e Estatística aplicadas à Gestão;
- Direito Comercial;
- Contabilidade;
- Recursos Humanos;
- Marketing;
- Gestão da Produção e Operações;
- Gestão Estratégica;
- Gestão Financeira;
- Gestão da Qualidade e Inovação;
- Gestão de Sistemas de Informação;
- Gestão de Projectos.

## 7. AS PROPINAS

Ver página 15 do Guia de Estudante.

## 8. O DIPLOMA DO CURSO

O grau de licenciado em Gestão é certificado por uma carta de curso e pressupõe a frequência e aprovação das unidades curriculares que constituem o Major em Gestão e um minor de Finanças Empresariais ou de Gestão Empresarial, perfazendo um total de 180 créditos ECTS.

## 9. PLANOS DE ESTUDO

O curso desenvolve-se em unidades curriculares semestrais.

Cada semestre desenvolve-se durante um período de 20 semanas, estando 5 semanas dedicadas a actividades de avaliação final.

Os semestres na Universidade Aberta decorrem segundo o calendário:

\* **1º SEMESTRE** – de 27/09/2008 a 27/02/2009

\* **2º SEMESTRE** – de 28/02/2009 a 17/07/2009

Em Setembro, apenas os estudantes do 1º e 2º semestres frequentam o **Módulo de Ambientação Online**, dado que neste ano lectivo 2008/2009 o modelo de ensino on-line só vai ser aplicado às unidades curriculares do 1º e 2º semestres.

***Maior em Gestão e Minor em Finanças Empresariais***

Unidade Curricular	Tempo de trabalho total (horas)	ECTS
<b>1º Ano - 1º Semestre</b>		
Matemática Aplicada à Gestão I	156	6
Introdução à Estatística Aplicada	156	6
Princípios de Gestão	156	6
Informática de Gestão	156	6
Contabilidade Financeira	156	6
<b>1º Ano - 2º Semestre</b>		
Marketing	156	6
Contabilidade de Gestão	156	6
Macroeconomia	156	6
Microeconomia	156	6
Direito Comercial	156	6
<b>2º Ano - 1º Semestre</b>		
Análise Estatística	156	6
Finanças Empresariais	156	6
Matemática Aplicada à Gestão II	156	6
Gestão de Recursos Humanos	156	6
Gestão da Produção e Operações	156	6
<b>2º Ano - 2º Semestre</b>		
Avaliação de Projectos	156	6
Planeamento e Gestão Estratégica	156	6

Integração Económica	156	6
Sistemas de Informação para Gestão	156	6
Gestão da Qualidade e Inovação	156	6
<b>3º Ano - 1º Semestre</b>		
Contabilidade Financeira Avançada	156	6
Contabilidade de Gestão Avançada	156	6
Fiscalidade	156	6
Controlo de Gestão	156	6
Investimentos Financeiros	156	6
<b>3º Ano - 2º Semestre</b>		
Auditoria Financeira	156	6
Finanças Internacionais	156	6
Gestão de Instituições Financeiras	156	6
Reestruturação de Empresas	156	6
Futuros e Opções	156	6

**Maior em Gestão e Minor em Gestão Empresarial**

Unidade Curricular	Tempo de trabalho total (horas)	ECTS
<b>1º Ano - 1º Semestre</b>		
Matemática Aplicada à Gestão I	156	6
Introdução à Estatística Aplicada	156	6
Princípios de Gestão	156	6
Informática de Gestão	156	6
Contabilidade Financeira	156	6
<b>1º Ano - 2º Semestre</b>		
Marketing	156	6
Contabilidade de Gestão	156	6
Macroeconomia	156	6
Microeconomia	156	6
Direito Comercial	156	6
<b>2º Ano - 1º Semestre</b>		
Análise Estatística	156	6
Finanças Empresariais	156	6
Matemática Aplicada à Gestão II	156	6
Gestão de Recursos Humanos	156	6
Gestão da Produção e Operações	156	6
<b>2º Ano - 2º Semestre</b>		
Avaliação de Projectos	156	6
Planeamento e Gestão Estratégica	156	6

Integração Económica	156	6
Sistemas de Informação para Gestão	156	6
Gestão da Qualidade e Inovação	156	6
<b>3º Ano - 1º Semestre</b>		
Contabilidade Financeira Avançada	156	6
Contabilidade de Gestão Avançada	156	6
Fiscalidade	156	6
Economia Regional	156	6
Análise de Sistemas de Informação	156	6
<b>3º Ano - 2º Semestre</b>		
Auditoria Financeira	156	6
Sociologia das Organizações	156	6
Comércio Electrónico	156	6
Gestão de Projectos	156	6
Marketing de Serviços	156	6

## 10. O FUNCIONAMENTO DO CURSO

O ensino completamente virtual com recurso a uma plataforma de e-learning aplica-se apenas aos estudantes do 1º ano. O primeiro semestre é antecipado por um módulo inicial totalmente virtual – Ambientação Online - com a duração de duas semanas, com o objectivo de o(a) ambientar ao contexto virtual e às ferramentas de e-learning e permitir-lhe a aquisição de competências de comunicação online e de competências sociais necessárias à construção de uma comunidade de aprendizagem virtual. Os ex-alunos da Universidade Aberta que já tenham frequentado outros cursos poderão ser isentados da frequência deste módulo.

O módulo de **ambientação online** decorre entre os dias 7 e 18 de Setembro. Ser-lhe-ão enviadas instruções sobre o acesso ao mesmo.

As actividades de ensino-aprendizagem relativas às unidades curriculares do 3º semestre em diante, ou seja o 2º e 3º anos, funcionam no regime a distância tradicional (contactos com base no telefone e no correio electrónico)

## 11. O MODELO PEDAGÓGICO

O 1º ano da licenciatura de Gestão segue um modelo pedagógico próprio, especificamente concebido para o ensino virtual na Universidade Aberta.

Este modelo tem os seguintes princípios:

\* Ensino centrado no estudante, o que significa que o estudante é activo e responsável pela construção do conhecimento;

\* Ensino baseado na flexibilidade de acesso à aprendizagem (conteúdos e actividades de aprendizagem) de forma flexível, sem imperativos temporais ou de deslocação de acordo com a disponibilidade do estudante. Este princípio concretiza-se na primazia da comunicação assíncrona o que permite a não-coincidência de espaço e não-coincidência de tempo, já que a comunicação e a interacção se processam à medida que é conveniente para o estudante, possibilitando-lhe tempo para ler, processar a informação, reflectir e, então, dialogar ou interagir (responder).

\* Ensino baseado na interacção diversificada quer entre estudante-professor, estudante-estudante, quer ainda entre o estudante e os recursos de aprendizagem, sendo socialmente contextualizada.

Com base nestes princípios encontrará quatro elementos vitais no seu processo de aprendizagem:

**A CLASSE VIRTUAL:** O estudante integrará uma turma virtual onde têm acesso os professores do curso e os restantes estudantes. As actividades de aprendizagem decorrem no espaço virtual de cada unidade curricular ao longo de cada semestre, sendo

realizadas online com recurso a dispositivos de comunicação. Com base nestes dispositivos são organizados fóruns de dois tipos: fóruns moderados pelos estudantes e fóruns moderados pelo professor. Os fóruns moderados pelos estudantes constituem espaços de trabalho da turma. Neles deverá ter lugar a interacção a propósito da temática em estudo: aspectos que suscitem dúvidas, reflexões que se entendam partilhar, troca de opiniões sobre este ou aquele tópico, confronto de respostas dadas às actividades propostas, etc. Os fóruns moderados pelo professor, têm como objectivo o esclarecimento de dúvidas e a superação de dificuldades que não tenham sido ultrapassadas através da discussão entre os estudantes. Estes fóruns são abertos em momentos determinados pelo professor. A comunicação é essencialmente assíncrona e, por isso, baseada na escrita.

**O PLANO DA UNIDADE CURRICULAR (PUC).** O PUC constitui um documento que visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da unidade curricular a que se refere, sendo apresentado pelo professor no início

da mesma. Requer uma leitura atenta e é imprescindível ao longo de todo o percurso de aprendizagem. Nele será dada informação sobre os objectivos da unidade curricular, as temáticas e conteúdos a estudar, as competências a desenvolver, sobre o modo como se organiza o processo de aprendizagem, os recursos de aprendizagem, o que se espera de si enquanto estudante, o que pode esperar do professor/tutor, os critérios de avaliação. A disponibilização pelo professor do PUC marca o início das actividades na respectiva unidade curricular.

**O PLANO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS (PAF).**

Para permitir ao estudante tirar partido dos recursos de aprendizagem, o professor disponibiliza, em momentos distintos, conjuntos de actividades, com indicações sobre o modo como cada estudante poderá verificar se atingiu as competências esperadas nos temas a que dizem respeito. As dificuldades na resolução dessas actividades deverão ser discutidas com os colegas nos fóruns moderados pelos estudantes, de modo a possibilitar a partilha entre todos dos conhecimentos entretanto adquiridos. Dificuldades e dúvidas não superadas serão objecto de esclarecimento nos fóruns moderados pelo professor.

**O CARTÃO DE APRENDIZAGEM (CAP).** O cartão de aprendizagem é um dispositivo pessoal dos estudantes em avaliação contínua. Ele permite visualizar em qualquer momento a classificação obtida em qualquer prova de avaliação contínua. Ao longo do percurso de aprendizagem o professor solicitará a elaboração de 2 ou 3 e-fólios, (pequenos documentos digitais). A elaboração e entrega ao professor dos e-fólios corresponde à avaliação contínua realizada de modo electrónico. Os e-fólios são complementados por um p-fólio, a realizar presencialmente. A soma total das classificações obtidas pelo estudante nos e-fólios solicitados pelo professor e no p-fólio dá origem à classificação final em cada unidade curricular.

## 12. TEMPO DE ESTUDO E APRENDIZAGEM

Aprender a distância implica que não se encontrará nem mesmo local que os seus professores e colegas, nem à mesma hora, ou seja, é uma aprendizagem que lhe dá flexibilidade

porque é independente do tempo e do local onde se encontram professores e estudantes.

Naturalmente que implica tempo dedicado ao estudo e à aprendizagem. Por isso cada unidade curricular tem definido o número de horas de estudo e trabalho efectivo que se esperam de si: as unidades de ECTS.

Deverá ter em consideração que, cada unidade de crédito (**1 ECTS**) corresponde a **26 horas de trabalho efectivo** de estudo, de acordo com o Regulamento de Aplicação do Sistema de Unidades de Crédito ECTS da Universidade Aberta, o que inclui, por exemplo, a leitura de documentos diversos, a resolução das actividades online e offline (no caso dos estudantes do 1º ano), a leitura de mensagens, a elaboração de documentos pessoais, a participação nas discussões assíncronas (no caso dos estudantes do 1º ano), e o trabalho requerido para a avaliação e classificação.

## 13. OS RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Nas diferentes unidades curriculares ser-lhe-á pedido que trabalhe e estude apoiando-se em diversos recursos de aprendizagem desde textos escritos, livros, recursos web, objectos de aprendizagem, etc, em diversos formatos. Embora alguns desses recursos sejam digitais e fornecidos online, no contexto da classe virtual, existem outros, como livros, que deverão ser adquiridos por si numa livraria ou encomendados via Internet, antes do início de cada unidade

curricular, de modo a garantir as condições para a sua aprendizagem no momento em que vai necessitar desse recurso.

**Bibliografia das unidades curriculares do curso** (com o respectivo código entre parênteses)

Matemática Aplicada à Gestão I (21080)

**Bibliografia obrigatória:**

- *Cálculo*, Vol. I, James Stewart, Cengage Learning, 2008

Introdução à Estatística Aplicada (21068)

**Bibliografia obrigatória:**

- Reis, Elizabeth, *Estatística Descritiva*, 5ª ou 6ª Edição (2005), Edições Sílabo
- Murteira B. (1993) *Análise Exploratória de Dados – Estatística Descritiva*, McGraw-Hill

Princípios de Gestão (61029)

**Bibliografia obrigatória:**

- Teixeira, Sebastião (2005), *Gestão das Organizações*, McGraw-Hill

Informática de Gestão (61020)

**Bibliografia obrigatória:**

- Dias de Sousa, Ivo, Isaías, Pedro & Matos Bernardo, Maria do Rosário, *Informática de gestão*, Universidade Aberta, Lisboa, 2007.

**Bibliografia complementar:**

- Martins, António, *Excel Aplicado à Gestão*, Lisboa, Edições Sílabo, 2003

Contabilidade Financeira (61007)

**Bibliografia obrigatória:**

- Borges, António e outros, *Elementos de Contabilidade Geral*, Lisboa, Áreas Editora;
- Plano Oficial de Contabilidade português.

Marketing (61025)

**Bibliografia obrigatória:**

- Lendrevie, J. e Outros (2004) *Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing*, Dom Quixote, Lisboa.

**Bibliografia complementar:**

- Kotler, P. (2005) *Administração de Marketing*, Prentice Hall, São Paulo.

Matemática Aplicada à Gestão II (21081)

**Bibliografia obrigatória:**

- *Álgebra Linear* (nº135), José Vitória, Isabel Pedroso de Lima, Ed. Universidade Aberta
- *Investigação Operacional*, (nº 246), de Ruy Araújo da Costa, Ed. Universidade Aberta

**Bibliografia complementar:**

- *Investigação Operacional*, de L. Valadares Tavares, Rui Carvalho Oliveira, Isabel Hall, Themido, F. Nunes Correia; Mc Graw Hill
- *Matemática para Economistas*, de Alpha Chiang e Kevin Wainright, Ed. Campus
- *Investigação Operacional- Programação Linear*, Vols 1 e 2, de Manuela Magalhães Hill e Mariana Marques dos Santos, Ed. Sílabo

Macroeconomia (61024)

**Bibliografia obrigatória:**

- Sotomayor, Ana Maria e Marques, Ana Cristina. (2007). *Macroeconomia*. Universidade Aberta. Lisboa.

**Bibliografia complementar:**

- Samuelson, Paul A. e Nordhaus, William D. (2005), *Macroeconomia*. McGraw-Hill. Lisboa.

Microeconomia (61027)

**Bibliografia obrigatória:**

- Robert Frank, *Microeconomia e Comportamento*, McGraw-Hill, 2006, 6ª ed.

**Bibliografia complementar:**

- Jacinto C. Braga, *Microeconomia – Caderno de Apoio*, Univ. Aberta, 1997

Direito Comercial (41020)

**Bibliografia obrigatória**

- MANUEL ANTÓNIO PITA, *Curso Elementar de Direito Comercial*, Lisboa: Áreas Editora.

**Bibliografia auxiliar:**

- ANTÓNIO CAEIRO e MANUEL NOGUEIRA SERENS, *Código Comercial. Código das Sociedades Comerciais*, Livraria Almedina (colectânea de legislação facultativa; apenas será permitida a consulta desta colectânea em exame).

Análise Estatística (21008)

**Bibliografia obrigatória:**

- Reis, Elizabeth, Melo P., Andrade R., Calapez, T., (2001 ou posterior) *Estatística Aplicada*, Volumes I e II, Edições Sílabo.

**Bibliografia Complementar:**

- Murteira, B.J., Ribeiro, C.S., Andrade e Silva, J. E, Pimenta, C. (2002), *Introdução à Estatística*, McGraw-Hill.
- Reis, Elizabeth, Melo P., Andrade R., Calapez, T., (2004)
- *Estatística Aplicada, Exercícios*, Vol. I e II, Edições Sílabo.
- Wonnacott, T.H. and Wonnacott, R.J. (1990) *Introductory Statistics for Business and Economics*. 4th edition, John Wiley, New York.

Planeamento e Gestão Estratégica (61028)

**Bibliografia obrigatória:**

- FREIRE, Adriano (2002) *Estratégia - Sucesso em Portugal*, Lisboa, Ed. Verbo.

**Bibliografia complementar:**

- DESS, Gregory et. al. (2006) *Strategic Management*, New York, Mc Graw-Hill.

Contabilidade de Gestão (61005)

**Bibliografia obrigatória:**

- Caiado, A.C.P., Contabilidade Analítica e de Gestão, 4<sup>a</sup> ed., Lisboa, Áreas Editora, 2008

**Bibliografia complementar:**

- Horgreen, C. et. al. (2004) *Management and Cost Accounting*, 3rd ed, Prentice Hall
- Caiano, C. (1989) *Contabilidade Analítica*, Ed. Autor.

Gestão de Recursos Humanos (61019)

**Bibliografia obrigatória:**

- Sousa, Maria José; Duarte, Teresa; Sanches, Pedro e Jorge Gomes (2006). *Gestão de Recursos Humanos – Métodos e Práticas*. Lisboa: LIDEL, Edições Técnicas, Lda.

**Bibliografia complementar:**

- Chiavenato, Idalberto (2004). *Recursos Humanos - O Capital Humano das Organizações*. São Paulo: Editora Atlas S.A.
- Câmara, Pedro B., Guerra, Paulo Balreira e Rodrigues, Joaquim Vicente (2007). *Humanator – Recursos Humanos & Sucesso Empresarial*. Lisboa: Dom Quixote.
- Seixo, José Manuel (2007). *Gestão Administrativa dos Recursos Humanos*. Lisboa: LIDEL, Edições Técnicas, Lda.

Sistemas de Informação para Gestão (61031)

**Bibliografia obrigatória:**

- Caldeira, Mário Maciel (2007). *Sistemas de Informação para a Gestão*, Universidade Aberta, Lisboa.

**Bibliografia Complementar:**

- Laudon, K. e Laudon, J. (2004). *Management Information Systems – Managing the Digital Firm*, Pearson/Prentice-Hall, New Jersey.
- Frost, R.; Day, J. e Van Slyke, C. (2006). *Database Design and Development*, Pearson/Prentice Hall, New Jersey.

Avaliação de Projectos (61003)

**Bibliografia obrigatória:**

- Azevedo Rodrigues, J. e I. Nicolau, *Elementos de Cálculo Financeiro*, Áreas Editora
- Porfírio, J., G. Couto e M.M. Lopes, *Avaliação de Projectos – da análise tradicional às opções reais*, Publisher Team

**Bibliografia Complementar:**

- Alves Mateus, *Cálculo Financeiro*, Edições Sílabo
- Barros, H., *Análise de Projectos de Investimento*, Edições Sílabo
- Damodaran, A., *Investment Valuation. Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset*, John Wiley and Sons, 2<sup>nd</sup> Edition, New York

Finanças Empresariais (61011)

**Bibliografia obrigatória:**

- Carvalho das Neves, J., *Análise Financeira – Vol. I*, Texto Editora
- Caldeira Menezes, H., *Princípios de Gestão Financeira*, Editorial Presença

**Bibliografia Complementar:**

- Pinho, C. e S. Tavares, *Análise Financeira e Mercados*, Áreas Editora
- Brealey, R., Myers S. e F. Allen, *Princípios de Finanças Empresariais*, McGraw-Hill

Integração Económica (61021)

**Bibliografia obrigatória:**

- LARANJEIRO, Carlos (2000) *Lições de Integração Monetária Europeia*, Coimbra, Almedina.

**Bibliografia Complementar:**

- PORTO, Manuel Carlos Lopes (2001), *Teoria da integração e políticas comunitárias*, 3<sup>a</sup> ed. ampl. e act., Coimbra, Almedina.

Gestão da Produção e Operações (61017)

**Bibliografia obrigatória:**

Courtois, A .; Pillet, M.; Martin C. (2006), *Gestão da Produção*, Editora LIDEL

**Bibliografia complementar:**

Davis (2002), *Fundamentals of Operations Management*, McGraw-Hill

#### Gestão da Qualidade e Inovação (61015)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- FREIRE, Adriano, *Inovação - Novos Produtos, Serviços e Negócios para Portugal*, Lisboa, Editorial Verbo, 2000 (reimpresso em 2002)
- PIRES, António Ramos, *Qualidade, Sistemas de Gestão da Qualidade*, Edições Sílabo, 3ª edição, 2004

##### **Bibliografia Complementar**

- Instituto Português da Qualidade, Norma Portuguesa NP EN ISO 9000 : 2005
- Instituto Português da Qualidade, Norma Portuguesa NP EN ISO 9001 : 2000
- Instituto Português da Qualidade, Norma Portuguesa NP EN ISO 9004 : 2000
- Instituto Português da Qualidade, Norma Portuguesa NP EN ISO 14001 : 2004
- Instituto Português da Qualidade, Norma Portuguesa NP EN ISO 14020 : 2005
- Instituto Português da Qualidade, Norma Portuguesa NP EN ISO 14040 : 2005

- Instituto Português da Qualidade, Norma Portuguesa NP EN ISO 19011 : 2003

#### Contabilidade Financeira Avançada (61008)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- João Rodrigues, *Adopção em Portugal das Normas Internacionais de Relato Financeiro - 2ª Edição*, Áreas Editora (2005)
- Eduardo Sá Silva, *Normas Internacionais de Contabilidade*, Vida Económica (2005)
- P O C - *Plano Oficial de Contabilidade*, 5.ª Edição, Áreas Editora (2005)

#### Auditoria Financeira (61002)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- Costa, Carlos Baptista da, (2007) *Auditoria Financeira, Teoria e prática (8ª Edição)* Rei dos Livros, Coimbra

#### Fiscalidade (61013)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- PEREIRA, Lemos e Mota, CARDOSO, *Teoria e Técnica de Impostos*, Rei dos Livros, 23ª edição
- *Colectânea de Legislação que contenha os diplomas correspondentes ao IRS, IRC, IVA*

/ RITI, IMI, IMT e Estatuto dos Benefícios Fiscais. (Fiscal - 21ª Edição, 2008 – Porto Editora, ou outra colectânea de legislação fiscal equivalente).

**Bibliografia complementar**

- Pinto, José Alberto Pinheiro, *Fiscalidade*, Areal Editores, 2004
- Pereira, Manuel Freitas, *Fiscalidade*, Editor: Livraria Almedina, 2007

Controlo de Gestão (61009)

**Bibliografia obrigatória:**

- Jordan, H., J. Neves e J. Rodrigues (2005), *O Controlo de Gestão: Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores* (6ª Edição), Lisboa: Áreas Editora.

**Bibliografia complementar:**

- Horngren, C., A. Bhimani, S. Datar and G. Foster (2005), *Management and Cost Accounting* (3rd edition), Financial Times Prentice Hall.

Investimentos Financeiros (61023)

**Bibliografia obrigatória:**

- *Mercados e Investimentos Financeiros*, de Cesaltina Pires, Escolar Editora, 2006.

- *Introdução à Economia Financeira – Teoria e Exercícios*, de António Afonso, Carlos Pestana Barros, João Calado, Maria Rosa Borges, Teresa Garcia e Rui Relvas, Escolar Editora, 2004.

Contabilidade de Gestão Avançada (61006)

**Bibliografia obrigatória:**

- JORDAN, Hugues, NEVES, João Carvalho das, RODRIGUES, José Azevedo, *O Controlo de Gestão ao Serviço da Estratégia e dos Gestores*, Áreas Editora, 7ª ed., 2007

**Bibliografia complementar:**

- COOPER; Robin, KAPLAN, Robert S., *The Design of Cost Management Systems – Text, Cases and Readings*, Prentice Hall International Editions, New Jersey, 1991
- BRIMSON, James A., *Activity Accounting – An Activity-Based Costing Approach*, John Wiley & Sons, Inc., USA, 1991

Finanças Internacionais (61012)

**Bibliografia obrigatória:**

- PORFIRIO, José A. F., *Finanças Internacionais*, Lisboa, Universidade Aberta, 2001

**Bibliografia complementar:**

- PORFIRIO, José A. F., *Gestão Financeira Internacional*, Rei dos Livros, 2003

#### Gestão de Instituições Financeiras (61016)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- Aníbal Campos Caiado; Jorge Caiado, *Gestão de Instituições Financeiras*, Edições Sílabo

#### Reestruturação de Empresas (61030)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- Ferreira, Domingos (2002), *Fusões, aquisições e reestruturações de empresas*, vol I e II, Edições Sílabo: Lisboa.

#### Futuros e Opções (61014)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- Domingos Ferreira, *Opções Financeiras*, Edições Sílabo, 1.ª edição, 2005.
- Domingos Ferreira *Opções Financeiras Avançadas*, , Edições Sílabo, 1.ª edição, 2006.

#### Análise de Sistemas de Informação (61001)

##### **Bibliografia obrigatória:**

ISAÍAS, Pedro, *Análise de Sistemas de Informação*, Lisboa, Universidade Aberta, 2001

#### Sociologia das Organizações (61032)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- BERNOUX, Philippe, *A sociologia das organizações*, Porto, Rés Editora.

#### Economia Regional (61010)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- Costa, J. S. (COORD.) (2005) *Compêndio de Economia Regional*, Edição Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Regional, 2ª Edição, Coimbra.
- Schmidt, L., Gil Nave, J. & Guerra, J. (2005) *Autarquias e Desenvolvimento Sustentável*, Porto: Fronteira do caos.

#### Comércio Electrónico (61004)

##### **Bibliografia obrigatória:**

- Isaiás, Pedro Teixeira (2008). *Comércio Electrónico*. Lisboa: Universidade Aberta.

##### **Bibliografia complementar:**

- Silva, Miguel Mira; Silva, Alberto; Romão, Artur e Conde, Nuno (2003). *Comércio Electrónico na Internet*. Lisboa: Lidel – Edições Técnicas, Lda.

cases, Harcourt, Inc., 2002.

### Gestão de Projectos (61018)

#### **Bibliografia obrigatória:**

- Roldão, Victor Sequeira, *Gestão de Projectos: Abordagem Instrumental ao Planeamento, Organização e Controlo*, Monitor Lda.

#### **Bibliografia complementar:**

- Kerzner, H., *Project Management: A systems approach to planning, scheduling and controlling*, Van Nostrand Reinhold, New York
- Miguel, A., *Gestão Moderna de Projectos: melhores técnicas e práticas*, Editora FCA

### Marketing de Serviços (61026)

#### **Bibliografia obrigatória:**

- SAIAS, Luís (2007). *Marketing de Serviços – Qualidade e Fidelização de Clientes*. Lisboa: Universidade Católica Editora.

#### **Bibliografia complementar:**

- HOFFMAN, K. Douglas Hoffman & BATESON, John E. G., *Princípios de Marketing de Serviços: Conceitos, Estratégias e Casos*, Editora Pioneira, Thomson Learning Ltda., Brasil, 2003; tradução de *Essentials of Services Marketing: concepts, strategies &*

## **14. A AVALIAÇÃO E A CLASSIFICAÇÃO**

Para os estudantes do 3º semestre e seguintes a avaliação consiste num exame final no final do respectivo semestre.

Para os estudantes do 1ª e 2º semestres, a avaliação em cada uma das unidades curriculares é de natureza contínua. Assume uma parte realizada de modo electrónico, através de 2 ou 3 e-fólios, segundo as instruções do professor da respectiva unidade curricular. Além destes, a avaliação é complementada por um p-fólio, traduzindo uma prova de avaliação realizada presencialmente no final do semestre.

O número de e-fólios e a respectiva valorização, bem como a valorização do p-fólio são explicitados no Plano da Unidade Curricular (PUC) de cada unidade curricular. No conjunto, os e-fólios terão uma valorização de 8 valores. Por sua vez, o p-fólio tem uma valorização máxima de 12 valores.

A classificação de cada e-fólio realizado pelo estudante, bem como a do p-fólio é registada no respectivo Cartão de Aprendizagem, dispositivo personalizado ao qual apenas o próprio estudante tem acesso.

Em alternativa, se o estudante entende que não preenche as condições para se integrar no regime de avaliação contínua, pode optar no início das actividades lectivas pela realização apenas de um exame no final do semestre. Para isso, nas 3 primeiras semanas de actividades, o estudante selecciona para cada unidade curricular o regime de avaliação em que se integra.

A aprovação na licenciatura requer aprovação em todas as unidades curriculares, com uma classificação igual ou superior a 10 valores.

Note-se que as actividades formativas indicadas para realização por parte do estudante ao longo do percurso semestral de cada unidade curricular não produzem efeitos na classificação final do estudante.

### 15. A COORDENAÇÃO DO CURSO

A licenciatura em Gestão tem a seguinte equipa de coordenação: Doutor Tiago Carrilho Ribeiro (coordenador), Marc Jacquinet (vice-coordenador) e Manuel Mouta Lopes (vice-coordenador) responsáveis por acompanhar a sua concepção, o seu desenvolvimento e, efectuar a sua avaliação.

Como estudante o que pode esperar da equipa de coordenação do Curso? O coordenador e vice-coordenadores apoiam o seu processo de aprendizagem ao longo do curso através de um conjunto de mecanismos nomeadamente:

- coordenando a organização das diferentes unidades curriculares que compõem o curso e o seu funcionamento geral;
- articulando a actuação pedagógica da equipa docente do curso.

### 16. A EQUIPA DOCENTE

O seu processo de aprendizagem será apoiado por uma equipa docente constituída pelos professores responsáveis pelas unidades curriculares do curso.

Unidade Curricular	Docente
Matemática Aplicada à Gestão I	Rafael Sasportes
Introdução à Estatística Aplicada	João Araújo
Princípios de Gestão	Marc Jacquinet
Informática de Gestão	Pedro Isaías
Contabilidade Financeira	Victor Silva
Marketing	Domingos Ferreira
Matemática Aplicada à Gestão II	Maria Alice Felipe
Macroeconomia	Maria do Rosário Matos Bernardo
Microeconomia	Eduardo Martins
Direito Comercial	Paulo Costa
Análise Estatística	Daniel Torres
Planeamento e Gestão Estratégica	Tiago Carrilho

Contabilidade de Gestão	José Marques de Almeida
Gestão de Recursos Humanos	Maria do Rosário Almeida
Sistemas de Informação para Gestão	Mário Negas
Avaliação de Projectos	Manuel Mouta Lopes
Finanças Empresariais	Manuel Mouta Lopes
Integração Económica	Tiago Carrilho
Gestão da Produção e Operações	Felipa Reis
Gestão da Qualidade e Inovação	António Lopes de Almeida
Contabilidade Financeira Avançada	Carlos Pinho
Auditoria Financeira	Carlos Pinho
Fiscalidade	Carlos Pinho
Controlo de Gestão	José Marques de Almeida
Investimentos Financeiros	Carlos Rafael Branco
Contabilidade de Gestão Avançada	Eduardo Martins
Finanças Internacionais	José Porfírio
Gestão de Instituições Financeiras	Carlos Pinho
Reestruturação de Empresas	João Simão
Futuros e Opções	Carlos Rafael Branco
Análise de Sistemas de Informação	Mário Caldeira
Sociologia das Organizações	Domingos Ferreira
Economia Regional	João Simão
Comércio Electrónico	Maria do Rosário Almeida

Gestão de Projectos	Manuel Mouta Lopes
Marketing de Serviços	Maria do Rosário Almeida

## 17. AMBIENTAÇÃO ONLINE

Este módulo é prévio ao curso com uma duração de 2 semanas e, como foi referido, aplica-se apenas aos estudantes do 1º ano. Trata-se de um módulo prático, com uma orientação centrada no saber-fazer.

Com este módulo prévio pretende-se que enquanto estudante da Universidade Aberta, domine as características do ambiente online, adquirindo competências diversas que sejam o garante duma aprendizagem online com sucesso. Assim, no final deste módulo deverá ter adquirido:

- \* competências no uso dos recursos tecnológicos disponíveis neste ambiente online (*saber-fazer*);
- \* confiança em diferentes modalidades de comunicação disponíveis neste ambiente online (*saber-comunicar*), nomeadamente na comunicação assíncrona;
- \* competências em diferentes modalidades de aprendizagem e trabalho online: auto-aprendizagem, aprendizagem colaborativa, aprendizagem com apoio de recursos.
- \* aplicado as competências gerais de

utilização da Internet (comunicação, pesquisa, gestão e avaliação de informação) ao ambiente online onde irá decorrer o seu curso: saber usar as ferramentas de comunicação, saber trabalhar em grupos online, saber-fazer pesquisa e consulta de informação na Internet.

- \* aplicado as regras de convivência social específicas da comunicação em ambientes online (*saber-relacionar-se*).

## 18. SINOPSE DAS UNIDADES CURRICULARES

Neste ponto apresentam-se as sinopses de cada unidade curricular (também com o respectivo código entre parênteses).

### Matemática Aplicada à Gestão I (21080)

Nesta unidade curricular serão abordadas algumas noções sobre séries numéricas, cálculo diferencial, estudo e representação de funções. Problemas de aplicação, cálculo de valores aproximados (aproximação linear), cálculo de primitivas, cálculo integral, nomeadamente: definição e cálculo de integrais, fórmula de Barrow, Teorema fundamental do cálculo integral e cálculo de áreas.

### Introdução à Estatística Aplicada (21068)

Em quase todas as áreas profissionais e científicas somos confrontados diariamente com a necessidade de extrair informação de qualidade, partindo de um conjunto de dados observados (salários dos funcionários e das administrações, intenções de voto, vendas anuais, habilitações escolares e crescimento de uma população, etc) sendo, assim, fundamental saber interpretar e avaliar resultados de cálculos estatísticos. Com este objectivo são estudadas algumas formas de apresentação dos dados e o cálculo de medidas de Estatística Descritiva. Faz-se a comparação entre valores de uma variável em diferentes registos no tempo e no espaço e estuda-se a relação linear entre duas variáveis. Na última parte aborda-se o estudo de sucessões cronológicas com aplicação a dados sócio-económicos.

### Princípios de Gestão (61029)

Nesta disciplina são fornecidos aos alunos os conceitos e princípios fundamentais de gestão das organizações. Começa-se por caracterizar Gestão e a sua finalidade nas organizações e de seguida uma digressão pelas principais abordagens teóricas relativas à gestão. São então estudadas as organizações sob uma abordagem sistémica e enfatizadas as interacções com os ambientes organizacionais. Finalmente, são tratados os processos de gestão: Planeamento, organização, direcção e controlo.

### Informática de Gestão (61020)

A presente unidade curricular introduz conceitos de folha de cálculo, nomeadamente de Excel.

#### Contabilidade Financeira (61007)

A presente unidade curricular tem por objectivo, numa primeira instância, dar a conhecer as funções e divisões da contabilidade e o método de registo contabilístico. Para o efeito tratará, nomeadamente, o método digráfico e, em torno deste tema, tratará conceitos e materiais fundamentais da contabilidade (custo e proveito, despesa e receita, pagamento e recebimento, património, inventário, balancete e balanço, conta e lançamentos, livros de registo contabilístico, sistemas contabilísticos).

Seguidamente, a unidade curricular debruçar-se-á pormenorizadamente sobre o Plano Oficial de Contabilidade português. Neste âmbito, serão estudadas as oito classes de contas em que este plano contabilístico se divide.

Finalmente, serão tratadas as operações de fim de exercício (da regularização de contas até à aplicação dos resultados).

#### Marketing (61025)

O marketing adquiriu uma inequívoca autonomia e um novo estatuto no quadro das ciências sociais. Presentemente é uma função nuclear em todos os

sectores de actividade. A sua característica transversal a toda a organização, desde a origem do negócio à sua configuração e organização, passando pelas tarefas de controlo e reporte, coloca no profissional de marketing responsabilidades acrescidas, desafiadoras, mas aliciantes. O marketing é efectivamente uma fonte de criação de valor, e também por isso está constantemente sujeita a uma forte pressão de ajustamento, renovação e inovação.

Esta disciplina tem como objectivos:

- Apresentar a noção de marketing, com referência à análise do mercado e actores e aos estudos de mercado;
- Estudar a segmentação e a marca;
- Analisar os elementos produto, preços canais de distribuição e comunicação;
- Estudar a publicidade nos media, relações públicas, merchandising e promoções.

#### Matemática Aplicada à Gestão II (21081)

Nesta unidade curricular serão dadas algumas noções de Álgebra Linear: matrizes, operações com matrizes, resolução e discussão de sistemas de equações lineares, cálculo de determinantes, valores e vectores próprios de uma matriz. Serão dados conhecimentos básicos de Cálculo diferencial em  $\mathfrak{R}^n$ : diferenciação parcial, formas quadráticas, cálculo de extremos livres e condicionados. Far-se-á uma introdução à

Programação Linear (P.L.), abordando-se os temas seguintes: formulação de problemas, resolução gráfica de problemas (com 2 variáveis de decisão), método simplex primal – forma canónica, variáveis de decisão, de folga ou excesso, variáveis artificiais – método do M grande; dualidade – teoremas, preços-sombra; interpretação económica do quadro óptimo do primal.

#### Macroeconomia (61024)

A presente unidade curricular pretende introduzir conceitos fundamentais da macroeconomia; explicar o modo como a macroeconomia é utilizada na compreensão de importantes questões económicas; e introduzir algumas das consequências da União Monetária, em termos de políticas económicas.

#### Microeconomia (61027)

A disciplina de Micro Economia “pode (e deve) ser uma aventura intelectual de primeira ordem” – segundo Robert Frank no prefácio de Micro Economia e Comportamento. Genericamente, pretende-se possibilitar que os estudantes aprendam a pensar como um economista pensaria, em circunstâncias, todavia, que não de ser decididamente suas. O rigor sistemático do plano do curso pressupõe,

sempre, como projecto de aprendizagem que também é, o interesse crescente e a intuição do estudante, o qual deverá tornar-se apto a descobrir o “poder” de aplicação dos instrumentos de análise económica às situações da vida, as mais diversas nos seus interesses e valores.

#### Direito Comercial (41020)

A disciplina de Direito Comercial pretende familiarizar os alunos com os conceitos e instrumentos jurídicos fundamentais da actividade comercial.

#### Análise Estatística (21008)

Nesta unidade curricular são estudados os conceitos fundamentais da teoria das probabilidades e da Inferência Estatística clássica, com vista às aplicações na área da Gestão.

#### Planeamento e Gestão Estratégica (61028)

A necessidade de mudança na cultura de gestão nacional justifica a importância da unidade curricular de Planeamento e Gestão Estratégica, cuja finalidade será a de incutir no aluno a necessidade de planear estrategicamente a actividade da empresa onde actua, usando as

ferramentas da estratégia para ajudar a empresa a ter sucesso nos mercados onde actua.

#### Contabilidade de Gestão (61005)

Esta unidade curricular estuda a Contabilidade de Gestão como instrumento básico do sistema de informação das organizações.

#### Gestão de Recursos Humanos (61019)

Os objectivos principais subjacentes à unidade curricular Gestão de Recursos Humanos são: orientar os estudantes para as decisões e acções de gestão que se consideram mais determinantes e que condicionam as relações biunívocas entre as organizações e os seus colaboradores; sublinhar a importância dos Recursos Humanos na actividade das organizações.

#### Sistemas de Informação para Gestão (61031)

A cadeira de Sistemas de Informação para a Gestão tem como objectivo permitir aos alunos dominar os conceitos fundamentais de sistemas e tecnologias de informação e compreender os métodos e técnicas de desenvolvimento de sistemas de informação nas organizações.

#### Avaliação de Projectos (61003)

A unidade curricular de Avaliação de Projectos pretende proporcionar aos alunos um conjunto de conhecimentos acerca dos principais elementos a considerar no estudo de um projecto de investimento. São abordados os instrumentos de cálculo da valorização temporal do capital como base de partida para os métodos e técnicas de avaliação económica e financeira dos investimentos. São tratados os conceitos básicos (valor actual, capital investido, fluxo de caixa) a ser utilizados na análise aprofundada da rentabilidade dos investimentos e métodos de avaliação tradicionais (VAL, TIR, ROI, *Pay-Back Period*). É abordada a análise do risco de modo a permitir uma acção mais eficaz e correcta em termos de tomada de decisão de investimento face à incerteza, de acordo com os critérios tradicionais e modernos: coeficiente de variação, Maximin, Maximax, Minimax Regret, árvores de decisão, simulação. É apresentado um novo paradigma de avaliação de projectos e tomada de decisão de investimentos baseado nas opções reais.

#### Finanças Empresariais (61011)

A unidade curricular de Finanças Empresariais pretende proporcionar aos estudantes o conhecimento básico do modo de utilizar as informações contidas nos documentos contabilísticos e extra-contabilísticos, com vista à obtenção de um julgamento seguro sobre a criação de valor ao nível de empresa, de modo a

detectar tendências e implementar acções adequadas. Aprofunda o conhecimento da rentabilidade e dos fluxos financeiros, com a gestão – quer no curto prazo quer no médio e longo prazo – das rubricas a transformar em disponibilidades e exigibilidades.

#### Integração Económica (61021)

Esta disciplina visa familiarizar os estudantes com a problemática da integração monetária e económica no espaço europeu, para que apreendam os fundamentos da União Europeia, a sua história, alicerces e desafios, não esquecendo a arquitectura político-institucional actual da União.

#### Gestão da Produção e Operações (61017)

O objectivo central desta unidade curricular é proporcionar o conhecimento, a capacidade de compreensão e de aplicação, dos conceitos, instrumentos, técnicas de gestão da produção

#### Gestão da Qualidade e Inovação (61015)

A Unidade Curricular tem como objectivos:

- Proporcionar aos alunos uma abordagem focalizada em técnicas de gestão elaboradas no âmbito da Inovação Tecnológica;

- Criar no aluno o sentimento que os gestores e as indústrias devem mostrar uma atitude positiva face ao processo de desenvolvimento da inovação;
- Permitir a compreensão dos métodos e das técnicas da Qualidade, no actual estado de desenvolvimento de produtos e serviços e a importância da Qualidade na gestão das organizações;
- Compreender que a Qualidade como factor determinante da competitividade das organizações tem vindo a acentuar-se à medida que a concorrência aumenta, nomeadamente pela globalização dos mercados, a evolução técnica e tecnológica, bem como pelas exigências crescentes e diferenciadas dos clientes

#### Contabilidade Financeira Avançada (61008)

Esta disciplina tem como objectivo Proporcionar aos alunos um conhecimento alargado sobre as novas tendências para uma harmonização contabilística ao nível da União Europeia, as quais terão implicações inevitáveis nos referenciais contabilísticos em vigor em Portugal. Introdução e desenvolvimento dos conceitos fundamentais inerentes às Directrizes Contabilísticas (CNC) e às Normas Internacionais de Contabilidade e Normas Internacionais de Relato Financeiro do IASB (IAS / IFRS).

### Auditoria Financeira (61002)

A disciplina de auditoria financeira tem como objectivo fundamental permitir a compreensão da importância e do papel que a auditoria representa no actual contexto económico, como credibilizadora da informação financeira prestada pelas organizações aos utilizadores dessa informação. Pretende-se, assim, fornecer os conceitos fundamentais para o desenvolvimento de uma auditoria financeira, suas principais fases e ferramentas utilizadas.

### Fiscalidade (61013)

Esta disciplina tem como objectivo fornecer aos estudantes o conhecimento do sistema fiscal Português, assunto que se reveste de grande importância na vida dos cidadãos e das empresas. Assim, a disciplina é composta por uma parte de cariz teórico, relativamente à compreensão da teoria geral dos impostos, e por uma segunda parte associada ao estudo dos impostos na especialidade.

### Controlo de Gestão (61009)

A disciplina tem como objectivo proporcionar as ferramentas necessárias para a obtenção e informação e preparação de informação tendo em perspectiva a tomada de decisão de acordo com os objectivos estratégicos da empresa.

### Investimentos Financeiros (61023)

A disciplina de Investimentos Financeiros é dedicada à selecção da carteira de activos por parte de um investidor, aos modelos de equilíbrio do mercado de capitais e à valorização de activos financeiros.

### Contabilidade de Gestão Avançada (61006)

Esta disciplina tem como objectivo proporcionar aos alunos um conhecimento alargado sobre as novas tendências da contabilidade de gestão, nas ópticas da criação de valor e da contribuição, como ferramentas imprescindíveis para a gestão das organizações.

### Finanças Internacionais (61012)

A economia portuguesa, como as outras economias nacionais, estão inseridas num profundo processo de globalização, muitas vezes liderado pelas principais empresas de cada país. A integração de Portugal, e da sua moeda, no euro, constituiu, sem dúvida, um factor catalizador de todo este processo.

Nos mercados internacionais, cada vez mais os mercados próprios das empresas mais dinâmicas, as práticas comerciais e financeiras divergem das que são apanágio nos próprios mercados domésticos. Neste sentido, justifica-se esta disciplina com o objectivo crucial de permitir a

qualquer gestor compreender e saber utilizar os mecanismos disponíveis em mercados além fronteiras.

#### Gestão de Instituições Financeiras (61016)

Esta disciplina tem como objectivo proporcionar aos alunos um conhecimento alargado sobre o contexto particularizado do negócio das instituições financeiras, riscos específicos e relevância no panorama económico global.

#### Reestruturação de Empresas (61030)

Esta unidade curricular trata das decisões de aquisições, fusões e reestruturações de empresas, estando dividida em duas partes. A primeira, de cariz mais teórico, incide sobre a criação de valor, as principais decisões estratégicas e o tipo de fusões e aquisições. A segunda privilegiará a avaliação financeira das empresas, onde se aborda um conjunto de modelos utilizados pelos analistas, com especial destaque para aqueles que envolvem a actualização dos valores de tesouraria futuros (*discounted cashflows*).

#### Futuros e Opções (61014)

A disciplina de Futuros e Opções é dedicada, como a respectiva designação sugere, à caracterização de alguns dos mais dinâmicos instrumentos financeiros da actualidade e ao estudo dos

respectivos métodos de avaliação.

#### Análise de Sistemas de Informação (61001)

Os Sistemas de Informação são parte integrante das organizações, e funcionando cada vez mais como factor crítico do negócio. A Análise dos Sistemas de Informação deve ser capaz de dar respostas de modo eficaz (quer em tempo, quer em objectivos) à construção de Sistemas de Informação, perfeitamente integrados, dirigidos e centrados no negócio. Os constantes desafios colocados às empresas obriga à constante análise dos Sistemas de Informação existente e ao desenvolvimento de novas forma de o melhorar.

Esta disciplina tem como objectivos:

- Formar nos alunos uma atitude sócio-técnica relativa ao contributo e funcionamento dos Sistemas de Informação nas organizações, reflectida nas teorias, metodologias e modelos que irão usar;
- Dotar os alunos de competências técnicas que lhes permitem compreender as arquitecturas e aplicações informáticas numa organização;
- Dotar os alunos de conhecimentos de modelação integrada de sistemas de informação.

#### Sociologia das Organizações (61032)

A unidade curricular tem como objectivo estudar o sistema de relações sociais no âmbito das organizações. Concretamente, centra-se no estudo dos factores determinantes do comportamento individual e dos grupos no âmbito das organizações.

Para alcançar o objectivo supracitado, são abordados de forma encadeada os seguintes temas:

- Os factos materiais e as ideias que estruturaram a sociedade e as organizações contemporâneas, enfatizando a evolução do trabalho na empresa e o surgimento do *taylorismo*;
- A tentativa dos psicólogos e psico-sociólogos para superar a contestação social à introdução do *taylorismo*;
- Os conflitos de interesses não considerados pelos psicólogos e psico-sociólogos; e o decorrente problema do ajustamento mútuo entre os indivíduos e a organização;
- A *análise estratégica* como proposta de teoria explicativa no domínio da Sociologia das Organizações: princípios e conceitos fundamentais;
- A título complementar, as perspectivas psicanalítica e culturalista sobre a vida social nas organizações.

#### Economia Regional (61010)

A disciplina de Economia Regional tem como objectivos:

- Apresentar a problemática do desenvolvimento regional;
- Aplicar metodologias de análise regional;
- Estudar modelos e teorias de crescimento e desenvolvimento regional
- Analisar a política e o planeamento focando a atenção na política regional nacional e europeia.

#### Comércio Electrónico (61004)

A unidade curricular Comércio Electrónico visa desenvolver capacidades nos processos de negócio das organizações em ambiente global. Destacam-se as abordagens aos principais conceitos de comércio electrónico, aos tipos de modelos de negócio electrónico, ao seu impacto nas organizações.

#### Gestão de Projectos (61018)

A unidade curricular de Gestão de Projectos pretende ensinar os métodos de gestão de projectos. Visa ainda possibilitar a compreensão das operações envolvidas nas diferentes fases do projecto e fornecer instrumentos para o

planeamento, programação e controlo de projectos.

#### Marketing de Serviços (61026)

A unidade curricular tem por objectivo proporcionar aos alunos formação complementar à obtida anteriormente em unidades curriculares de marketing, levando-os a compreender o que há de específico nos serviços e a analisar as consequências ao nível das actuações de marketing. A intangibilidade, heterogeneidade, inseparabilidade e perecibilidade que caracterizam os serviços, colocam desafios específicos aos gestores de marketing; pretende-se dotar o aluno de competências que lhes permitam lidar com aqueles condicionalismos.