

Universidade Aberta

Departamento de Ciências Sociais e de Gestão

Rua da Escola Politécnica, 141-147

1269-001 LISBOA

PORTUGAL

Equipa de Coordenação do Curso

Coordenador:

Professora Doutora Luísa Margarida Cagica Carvalho

Vice-Coordenadores:

Professor Doutor José Porfírio (Coordenador do Curso em Angola)

Professor Doutor Victor Paulo Gomes da Silva

Professor Doutor Tiago Carrilho

E-mail da Coordenação do curso: mba_dcs@uab.pt

Secretariado do Curso

Dra. Ana Margarida Duarte

Formulário para informações

https://sitcon.uab.pt/Mensagens/form/1?categoria_id=18

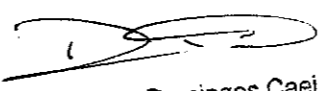


GUIA DE CURSO

**MESTRADO
EM
GESTÃO / MBA**

HOMOLOGO

O VICE-REITOR



11.ª EDIÇÃO (Prof.º Doutor Domingos Caeiro)

2017-2019



CURSO DE Mestrado em Gestão / MBA

1. INTRODUÇÃO

Bem-vindo ao curso de mestrado em Gestão / MBA. Participar neste curso será um processo ativo, onde a aprendizagem individual e colaborativa foi planeada de modo interdependente.

Este Guia constitui o seu "kit informativo" que lhe permite saber o que fazer, como fazer e quando fazer, enquanto estudante online deste curso. Por isso, leia-o com atenção. O objetivo deste Guia é dar-lhe informação importante sobre os objetivos e práticas do curso de mestrado em Gestão / MBA da Universidade Aberta.

2. A CRIAÇÃO DO CURSO DE Mestrado

Sob proposta do Conselho Científico e ao abrigo do disposto nos Decretos-Leis n.º 42/2005 de 22 de fevereiro e n.º 74/2006 de 24 de março, alterado pelos Decretos-Leis n.º 107/2008, de 25 de junho e n.º 230/2009, de 14 de setembro e n.º 115/2013, de 7 de agosto, com a acreditação na A3ES ref.º ACEF/1112/13472 e o registo ref.º R/B-CR-297/2007 na DGES, publicado em Diário da República, 2.ª Série – n.º 162 – de 23 de agosto de 2007 e alterado pelo Despacho n.º 2948/2015, publicado em Diário da República, 2.ª série - n.º 57 – de 23 de março de 2015, e do Regulamento Geral da Oferta Educativa da UAb, publicado em DR 2.ª série – 2.ª série - n.º 59, de 25 de março de 2013.

3. OS OBJETIVOS DO CURSO DE Mestrado

O mestrado em Gestão / MBA orienta-se para a formação especializada e para o desenvolvimento das competências nos termos do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, bem como para as seguintes competências específicas:

- * Capacidade de resolver problemas inerentes à gestão de topo das empresas;
- * Capacidade de efetuar investigação científica no âmbito da gestão.

4. OS DESTINATÁRIOS

Nos termos da legislação em vigor, podem candidatar-se ao ciclo de estudos conducente ao grau de Mestre em Gestão:

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal, por uma instituição de ensino superior portuguesa;
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do processo de Bolonha por um Estado aderente;
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente da Universidade Aberta;
- d) Detentores de um currículo escolar, científico e profissional, que seja reconhecido como atestando a capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico estatutariamente competente da Universidade Aberta.

O curso de Mestrado possibilita uma uniformização de conhecimentos finais, permitindo pois a diversos profissionais o prosseguimento de carreiras como:

- Quadros superiores e de gestão de topo das empresas públicas e privadas;
- Diretores e outras posições superiores da administração pública;
- Docentes do ensino superior.

5. OS PRÉ-REQUISITOS

A qualificação de base exigida para acesso ao curso de mestrado é a consignada no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de março. Constitui condição preferencial de acesso ao curso de mestrado em Gestão / MBA o facto de os candidatos possuírem:

- * Qualificação de base em Gestão, Economia, Engenharia, Informática ou Sociologia;
- * Experiência profissional no âmbito da gestão de empresas;
- * Motivação adequada à candidatura;

- * Prova de conhecimentos de inglês através de exames realizados, como o TOEFL, IELTS ou certificado emitido por uma escola de inglês de reconhecida competência;
- * As classificações de testes de aferição realizados, como o GMAT ou o GRE.

É indispensável que os candidatos possuam acesso a um computador com ligação à Internet.

6. CANDIDATURAS, INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS

1. Os candidatos ao mestrado devem formalizar a sua candidatura através de um requerimento dirigido à Coordenação do Curso.
2. O requerimento deve ser instruído com os seguintes elementos:
 - * Documento comprovativo de que o candidato reúne as condições a que se refere o ponto 5 do presente Guia;
 - * Boletim de candidatura;
 - * Curriculum Vitae;
 - * Cópia do documento de identificação, bem como do Cartão de Contribuinte, ou seu equivalente;
 - * Carta de intenção, onde o candidato expõe os motivos da sua candidatura, os objetivos que pretende atingir e as competências que visa desenvolver, no âmbito do curso.
3. O calendário de candidaturas, inscrições e matrículas é o seguinte:

CANDIDATURAS (*)	16 de maio a 2 de julho de 2017
APRECIÇÃO DE CANDIDATURAS PELO JÚRI	A partir de 3 de julho de 2017
RESPOSTA AOS CANDIDATOS	Até 12 de julho de 2017
MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES	25 de julho a 11 de agosto de 2017
MÓDULO DE AMBIENTAÇÃO	Início a 9 de outubro de 2017
INÍCIO DO CURSO	23 de outubro de 2017

(*) A coordenação do curso de Mestrado poderá determinar a abertura de um segundo período de candidaturas, caso existam razões para tal.

O número de inscrições neste curso de mestrado tem como referência o mínimo de 15 e o máximo de 30.

7. AS PROPINAS

As propinas são no valor de 4 000 € em regime de tempo integral, a pagar conforme "normativo de procedimentos de pagamentos de propinas da Universidade Aberta", disponível em

http://www.uab.pt/c/document_library/get_file?uuid=200e28c1-230a-4890-82b6-92130a952650&groupId=10136

Aplica-se uma taxa de candidatura no valor de 30 euros, de acordo com o preçário em vigor.

8. O DIPLOMA DO CURSO

O grau de Mestre em Gestão é certificado por uma carta magistral e pressupõe a frequência e aprovação da totalidade das unidades curriculares que constituem o curso, a elaboração de uma dissertação de natureza científica – sua discussão, defesa e aprovação em provas públicas –, ou um trabalho de projeto, original e especialmente realizado para este fim, ou ainda um estágio de natureza profissional objeto de relatório final, a que corresponde os restantes 50% do total dos créditos deste ciclo de estudos.

A Universidade Aberta atribuirá o diploma de Estudos Pós-Graduados em Gestão/MBA aos mestrados que tenham obtido a aprovação na parte curricular do mestrado.

9. ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso de mestrado divide-se numa primeira parte, curricular, correspondente ao Curso de Especialização em Gestão, e numa segunda parte, dedicada à preparação, elaboração, apresentação e defesa de uma dissertação, ou de trabalho de projeto, ou de relatório de estágio.

A componente curricular do curso de mestrado em Gestão / MBA desenvolve-se em 2 semestres, correspondendo cada um a 30 créditos.

ECTS, o que implica, no total, a creditação de 60 unidades de crédito ECTS.

A componente curricular do curso de mestrado em Gestão / MBA desenvolve-se em regime de ensino a distância, *online*.

Cada semestre desenvolve-se durante um período de 20 semanas, estando 5 semanas dedicadas a atividades de avaliação final. Não são consideradas para os efeitos desta contagem as duas semanas tradicionalmente reservadas a férias do Natal e a semana reservada a férias da Páscoa.

A parte curricular do mestrado em Gestão / MBA é um curso de 2º ciclo conducente a um Diploma de Estudos Pós-Graduados em Gestão / MBA.

Calendário da parte letiva:

- * 1.º SEMESTRE – 23 de outubro de 2017 a 12 de fevereiro de 2018.
- * 2.º SEMESTRE – 5 de março a 2 de julho de 2018.

Calendário da avaliação:

- * 1.º SEMESTRE – 13 de fevereiro a 4 de março de 2018.
- * 2.º SEMESTRE – 3 a 31 de julho de 2018.

PRÉ-CURSO
MÓDULO DE AMBIENTAÇÃO ONLINE

1.º SEMESTRE

Unidade Curricular	Unidade Curricular	Unidade Curricular	Unidade Curricular	Unidade Curricular
A	B	C	D	E
6 ECTS	6 ECTS	6 ECTS	6 ECTS	6 ECTS

2.º SEMESTRE

Unidade Curricular	Unidade Curricular	Unidade Curricular	Unidade Curricular	Unidade Curricular
F	G	H	I	J
6 ECTS	6 ECTS	6 ECTS	6 ECTS	6 ECTS

Diploma de Estudos Pós-graduados em Gestão / MBA

2.º ANO
Elaboração da dissertação
60 ECTS

Diploma de Mestrado em Gestão / MBA

Terminada a parte curricular com aprovação, o estudante iniciará o 2.º ano para preparação, elaboração, apresentação e defesa da dissertação, da elaboração de trabalho de projeto, ou de relatório de estágio de natureza profissional, sob a orientação de um doutor ou especialista.

Até ao dia 31 de outubro do ano em que termina a parte curricular do curso, o estudante deverá entregar no secretariado do mestrado o plano de dissertação, ou o plano de trabalho de projeto, ou os objetivos a atingir com o estágio de natureza profissional, com a indicação do orientador e uma carta de aceitação deste que será apreciada pela coordenação do mestrado.

O curso equivale a 120 ECTS correspondendo 60 ECTS à parte curricular e 60 ECTS à preparação, elaboração e apresentação da dissertação, ou de trabalho de projeto, ou de relatório de estágio.

O curso tem a duração máxima de 8 semestres para a frequência em tempo parcial, ao abrigo do Despacho n.º 55/R/2012, de 8 de março, possibilitando a realização da parte curricular em 2 anos letivos, e duas inscrições para a elaboração da dissertação ou de trabalho de projeto, ou de relatório de estágio.

10. FUNCIONAMENTO DO CURSO

A parte curricular do mestrado e as unidades curriculares que a integram funcionam em regime a distância, completamente virtual, com recurso a uma plataforma de *e-learning*.

O primeiro semestre é antecedido por um módulo inicial totalmente virtual – *Ambientação Online* - com a duração de 2 semanas, com o objetivo de o(a) ambientar ao contexto virtual e às ferramentas de *e-learning* e permitir-lhe a aquisição de competências de comunicação *online* e de competências sociais necessárias à construção de uma comunidade de aprendizagem virtual.

Será dado oportunamente acesso ao módulo de *ambientação online*.

A oferta deste curso, noutros países, com recurso a parcerias com universidades locais, pode ser alvo de adaptações, nomeadamente, no calendário, no valor da propina, na oferta de UCs optativas, entre outros aspetos, em função das logísticas da oferta.

11. MODELO PEDAGÓGICO DO CURSO DE MESTRADO

O curso de mestrado em Gestão / MBA possui um modelo pedagógico próprio, especificamente concebido para o ensino virtual na Universidade Aberta.

Este modelo tem os princípios a seguir discriminados.

- * Ensino centrado no estudante, o que significa que o estudante é ativo e responsável pela construção do conhecimento;
- * Ensino baseado na flexibilidade de acesso à aprendizagem (conteúdos, atividades de aprendizagem, grupo de aprendizagem) de forma flexível, sem imperativos temporais ou de deslocação de acordo com a disponibilidade do estudante. Este princípio concretiza-se na primazia da comunicação assíncrona o que permite a não-coincidência de espaço e não-coincidência de tempo já que a comunicação e a interação se processa à medida que é conveniente para o estudante, possibilitando-lhe tempo para ler, processar a informação, refletir e, então, dialogar ou interagir (responder);
- * Ensino baseado na interação diversificada quer entre estudante-professor, estudante-estudante, quer ainda entre o estudante e os recursos de aprendizagem sendo socialmente contextualizada.

Com base nestes princípios encontrará dois elementos vitais no seu processo de aprendizagem:

A CLASSE VIRTUAL: O estudante integrará uma turma virtual onde têm acesso os professores do curso e os restantes estudantes. As atividades de aprendizagem ocorrem neste espaço virtual e são realizadas *online*, com recurso a dispositivos de comunicação diversos. Deve ser entendida como um espaço multifuncional que agrega uma série de recursos, distribuídos por diversos espaços de trabalho coletivos e onde se processa a interação entre professor-estudante e estudante-estudante. A comunicação é essencialmente assíncrona e por isso, baseada na escrita.

f.

O CONTRATO DE APRENDIZAGEM: O Professor de cada unidade curricular irá propor à turma, um contrato de aprendizagem. Neste contrato está definido um percurso de trabalho organizado e orientado com base em atividades previstas previamente apoiando-se na autoaprendizagem e na aprendizagem colaborativa. Com base nos materiais de aprendizagem organizados e disponibilizados, o Professor da unidade curricular organiza e delimita zonas temporais de autoaprendizagem (com base em documentos, bibliografia, pesquisa, análise, avaliação, experimentação de ferramentas, realização, etc) e zonas de interação diversificada na turma virtual (seminário), intra-grupo geral de alunos, intra-pequenos grupos de alunos, ou entre alunos e professor.

12. TEMPO DE ESTUDO E APRENDIZAGEM

Aprender a distância numa classe virtual implica que não se encontrará nem no mesmo local físico que os seus professores e colegas, nem à mesma hora, ou seja, é uma aprendizagem que lhe dá flexibilidade porque é independente do tempo e do local onde se encontra.

Naturalmente que implica tempo dedicado ao estudo e à aprendizagem. Assim, cada unidade curricular tem definido o número de horas de estudo e trabalho efetivo que se esperam de si: as unidades de ECTS.

Por isso, deverá ter em consideração que cada unidade de crédito (1 ECTS) corresponde a 26 horas de trabalho efetivo de estudo, de acordo com o Regulamento de Aplicação do Sistema de Unidades de Crédito ECTS da Universidade Aberta, o que inclui, por exemplo, a leitura de documentos diversos, a resolução das atividades *online* e *offline*, a leitura de mensagens, a elaboração de documentos pessoais, a participação nas discussões assíncronas e o trabalho requerido para a avaliação e classificação.

13. RECURSOS DE APRENDIZAGEM

Nas diferentes unidades curriculares ser-lhe-á pedido que trabalhe e estude apoiando-se em diversos recursos de aprendizagem desde textos escritos, livros, recursos *web*, objetos de aprendizagem, etc., apresentados em diversos formatos. Embora alguns desses recursos sejam digitais e fornecidos *online* no contexto da classe virtual, existem outros, como livros, que deverão ser adquiridos por si, antes do curso de mestrado se iniciar, para garantir as condições essenciais à sua aprendizagem no momento em que vai necessitar desse recurso.

Para determinar os recursos a serem adquiridos por si consulte as fichas das unidades curriculares do curso de Mestrado em Gestão / MBA no Guia Informativo da Universidade Aberta.

14. A AVALIAÇÃO E A CLASSIFICAÇÃO

A avaliação em cada uma das unidades curriculares implica a coexistência de duas modalidades:

- * Avaliação contínua: 60%, no mínimo;
- * Avaliação final: 40%, no máximo.

No que respeita à avaliação contínua, ela contempla um conjunto diverso de estratégias e instrumentos como, por exemplo, elaboração de pequenos textos e participação nos fóruns. No que concerne à avaliação final, ela consubstancia-se na realização de trabalhos.

A aprovação na parte curricular do curso requer aprovação em todas as unidades curriculares, com uma classificação igual ou superior a 10 valores.

A classificação final do curso será determinada com base na seguinte fórmula:

$$CF = \frac{\sum_i (\text{Class. UC}_i \times \text{ECTS UC}_i) + (\text{Disc.} \times 60)}{120}$$

CF – classificação final do curso.

Class. UC_i - classificação da unidade curricular *i*.

ECTS UC_i - ECTS da unidade curricular *i*.

Disc. – classificação da dissertação, ou do trabalho de projeto ou do relatório de estágio de natureza profissional.

15. A COORDENAÇÃO DO CURSO

O curso de mestrado em Gestão / MBA é coordenado pela Prof.ª Doutora Luísa Margarida Cagica Carvalho, sendo vice-coordenadores o Prof. Doutor José Porfírio (Coordenador do curso em Angola), o Prof. Doutor Victor Paulo Gomes da Silva e o Prof. Doutor Tiago Carrilho. Estes docentes são responsáveis por acompanhar o curso e efetuar a avaliação do Mestrado.

Como estudante o que pode esperar da coordenação do Curso? Os coordenadores apoiarão o seu processo de aprendizagem ao longo do curso através de um conjunto de mecanismos de suporte pedagógico ao estudante, nomeadamente:

- a) Coordenando e dinamizando um espaço virtual dedicado ao acompanhamento pedagógico dos estudantes inscritos ao longo do curso (Espaço de Coordenação Pedagógica dos Alunos);
- b) Organizando e dinamizando um módulo de ambientação *online*, para os estudantes admitidos no curso e que não tenham frequentado anteriormente qualquer curso na Universidade Aberta;
- c) Organizando e dinamizando um espaço de Socialização Virtual (Espaço Virtual de Socialização) com funções de local informal de encontro de estudantes e professores do curso;
- d) Coordenando a organização das diferentes unidades curriculares que compõem o curso e o seu funcionamento geral;
- e) Efetuando a articulação da atuação pedagógica de toda a equipa docente do curso;
- f) Apoiando os estudantes na seleção de temáticas conducentes à investigação para a dissertação.

16. A EQUIPA DOCENTE

O seu processo de aprendizagem será apoiado por uma equipa docente constituída pelos professores responsáveis pelas unidades curriculares do curso:

1º Semestre:

Unidade Curricular	Docente
* Economia da Empresa	Prof. Doutor Tiago Carrilho Mendes
* Gestão de Marketing	Prof. Doutor João Pereira
* Metodologias e Técnicas de Investigação	Prof.ª Doutora Luísa Carvalho
* Finanças Empresariais	Prof. Doutor Carlos Rafael Branco e Prof. Doutor Carlos Pinho
* Tópicos Avançados de Gestão da Produção	Prof. Doutor Victor Paulo Gomes da Silva
* Economia Digital	Prof. Doutor Mário Negas
* Sistemas de Informação Empresarial	Prof.ª Doutora Luísa Carvalho

2º Semestre

Unidade Curricular	Docente
* Globalização de Mercados	Prof. Doutor José Porfírio
* Seminário de Projeto em Gestão	Prof. Doutor Maria do Rosário Bernardo
* Estratégia Empresarial	Prof. Doutor José Porfírio
* Gestão da Inovação e do Conhecimento	Prof. Doutor Marc Jacquinet
* Organização de Recursos Humanos	Prof. Doutor António Eduardo Martins
* Comportamento Organizacional	Prof. Doutor Victor Paulo Gomes da Silva
* Business Intelligence	Profª. Doutora Mª do Rosário Matos Bernardo

17. A AMBIENTAÇÃO ONLINE

O módulo de ambientação *online* é prévio ao curso com uma duração de 2 semanas. Trata-se de um módulo prático, com uma orientação centrada no saber-fazer.

Com este módulo prévio pretende-se que, enquanto estudante da Universidade Aberta, domine as características do ambiente *online*, adquirindo competências diversas que sejam o garante duma aprendizagem *online* com sucesso. Assim, no final deste módulo deverá ter adquirido:

- * Competências no uso dos recursos tecnológicos disponíveis neste ambiente *online* (*saber-fazer*);
- * Confiança em diferentes modalidades de comunicação disponíveis neste ambiente *online* (*saber-comunicar*), nomeadamente na comunicação assíncrona;
- * Competências em diferentes modalidades de aprendizagem e trabalho *online*: autoaprendizagem, aprendizagem colaborativa, aprendizagem a pares, aprendizagem com apoio de recursos;
- * Competências gerais de utilização da *Internet* (comunicação, pesquisa, gestão e avaliação de informação) ao ambiente *online* onde irá decorrer o seu curso: saber usar as ferramentas de comunicação, saber trabalhar em grupos *online*, saber-fazer pesquisa e consulta de informação na *Internet*;
- * Capacidade para usar as regras de convivência social específicas da comunicação em ambientes *online* (*saber-relacionar-se*).

18. O APOIO TÉCNICO

Em caso de necessitar de ajuda ou apoio no que se refere ao ambiente tecnológico em que decorre o curso ou da sua performance, deverá contactar a coordenação do curso.

19. O SECRETARIADO DO CURSO

O Curso de mestrado em Gestão / MBA conta com um secretariado. Formulário para o envio de mensagens: https://sitcon.uab.pt/Mensagens/form/1?categoria_id=80

20. O PLANO DE ESTUDOS

O curso de mestrado em Gestão / MBA tem o seguinte plano de estudos:

1.º Semestre
QUADRO N.º 1

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
Economia da Empresa	Econ	Semestral	6	Obrigatória
Gestão de Marketing	Gest	Semestral	6	Obrigatória
Metodologias e Técnicas de Investigação	Gest	Semestral	6	Optativa
Finanças Empresariais	Gest	Semestral	6	Optativa
Tópicos Avançados de Gestão da Produção	Gest	Semestral	6	Optativa
Economia Digital	Gest	Semestral	6	Optativa
Sistemas de Informação Empresarial	Gest	Semestral	6	Optativa

2.º Semestre
QUADRO N.º 2

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
Globalização de Mercados	Econ	Semestral	6	Obrigatória
Seminário de Projeto em Gestão	Gest	Semestral	6	Obrigatória
Estratégia Empresarial	Gest	Semestral	6	Optativa
Gestão da Inovação e do Conhecimento	Gest	Semestral	6	Optativa
Organização de Recursos Humanos	Gest	Semestral	6	Optativa
Comportamento Organizacional	Gest	Semestral	6	Optativa
Business Intelligence	Gest	Semestral	6	Optativa

2.º ano
QUADRO N.º 3

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TIPO	CRÉDITOS	OBSERVAÇÕES
Dissertação ou trabalho de projeto ou relatório de natureza profissional	Gest	Anual	60	Obrigatória

f

Notas importantes sobre o Plano de Estudos:

a) O aluno deverá realizar 5 unidades curriculares em cada semestre do 1º ano, sendo que, nos quadros 1 e 2, os estudantes deverão optar, em cada semestre, por 3 unidades curriculares de entre 5 unidades curriculares optativas oferecidas.

b) A abertura das unidades curriculares opcionais é feita mediante a existência de um número mínimo de 10 alunos inscritos por unidade curricular. A coordenação do curso poderá reafectar alunos entre unidades curriculares para obter o número mínimo de alunos por unidade curricular e otimizar esse número, sendo que a decisão final de abertura das unidades curriculares opcionais caberá sempre à coordenação do curso.

2.1. SINOPSE DAS UNIDADES CURRICULARES

Economia da Empresa

Sinopse

O principal objetivo desta disciplina visa ensinar a forma como a Economia pode ser útil para a tomada de decisão nas empresas. A disciplina está estruturada para que se faça a ligação entre a teoria económica e o estudo de casos práticos empresariais.

Competências

- Apreensão das teorias económicas de base da Economia da Empresa;
- Compreensão da forma como a teoria económica é útil para o estudo da realidade empresarial;
- Aprendizagem da tomada de decisão empresarial na ótica da economia.

Gestão de Marketing

Sinopse

A unidade curricular Gestão de Marketing tem como objetivo aprofundar e desenvolver a perceção e análise do funcionamento dos mercados e das suas variáveis mais determinantes. Simultaneamente, pretende-se impulsionar o conhecimento das diferentes técnicas e instrumentos vitais para a gestão do marketing nas organizações que atuam nos mercados globais altamente concorrenciais.

Competências

A unidade curricular permitirá aos futuros mestres adquirir competências nos domínios da gestão de marketing e de marketing digital que constituirão valor acrescentado para os futuros gestores, quadros superiores e empresários. Em simultâneo a unidade curricular poderá também construir os alicerces para futuros investigadores.

Metodologias e Técnicas de Investigação

Sinopse

O objetivo central do seminário é a aquisição e aplicação de conhecimentos relativos às técnicas de investigação tendo em vista a preparação para os Seminários de projeto do segundo semestre e o desenvolvimento da dissertação de mestrado, trabalho de projeto ou relatório de estágio.

Competências

- Aquisição e aplicação das principais técnicas de investigação;
- Capacitação para a conceção do projeto de tese;
- Aprendizagem do processo de operacionalização da grelha de análise;
- Capacitação para a redação da dissertação.

Finanças Empresariais

Sinopse

A unidade curricular propicia o conhecimento de um conjunto de tarefas que, partindo da colheita das informações contidas em documentos contabilísticos e extra-contabilísticos históricos, visam permitir um julgamento seguro sobre a criação de valor a nível da empresa, de modo a que se detetem tendências futuras e se implementem as ações adequadas. De forma interrelacionada, estuda-se a obtenção, utilização e controlo dos meios/recursos financeiros necessários à atividade da empresa, dando particular ênfase às fontes de financiamento da mesma e, por decorrência, ao mercado de capitais.

Competências

Após a aprovação nesta unidade curricular, no âmbito de uma empresa o estudante deve ser capaz de:

- Efetuar um julgamento seguro sobre a forma como se tem processado a criação de valor;
- Escolher as fontes de financiamento adequadas, entre as várias disponíveis no mercado de capitais;
- Elaborar documentos financeiros previsionais que lhe permitam concluir sobre a futura situação financeira;
- Efetuar as correções que sejam necessárias para melhorar tal situação.

Tópicos Avançados de Gestão da Produção

Sinopse

A unidade curricular apresenta os desafios estratégicos para a gestão das operações, com o estudo dos novos modelos tanto a gestão da produção como a gestão das operações. É estudada uma visão empresarial ampla da produção com a criação de planos agregados de produção a diferentes níveis da cadeia produtiva, e a problemática da localização das unidades produtivas em função da capacidade a instalar.

Competências

Como tal, no final da UC espera-se do mestrando:

- Conheça os novos desafios estratégicos da gestão de operações;
- Compare modelos estratégicos para a gestão de operações;
- Desenvolva planos agregados de produção;
- Relacione planeamento de capacidade com localização.

Economia Digital

Sinopse

A unidade curricular de Economia Digital pretende apresentar o fenómeno da Economia Digital. Serão apresentados os diferentes tipos de conceitos e respetivas características. Será introduzida a questão das redes sociais e analisado o seu papel crescente na Economia Digital. Serão detalhados os principais tipos de redes sociais. A unidade curricular pretende também que se conheça como ter uma presença integrada na Internet e nas redes sociais, evitando o chamado lado negro da Internet. Serão abordadas as tendências de futuro da Economia Digital e conceitos relacionados.

Competências

- Compreender o fenómeno da Economia Digital;
- Identificar diferentes tipos de conceitos principais e respetivas características como a Sociedade de Informação, e-Business e e-Commerce, Governo eletrónico (e-Government), Democracia eletrónica (e-Democracy), e-Health, e-Learning;
- Perceber os conceitos das Redes Sociais e sua influência na Economia Digital;
- Conhecer diferentes tipos de Redes Sociais e sua aplicabilidade no negócio eletrónico;
- Saber planear uma presença integrada no âmbito da Internet e das Redes Sociais;
- Conhecer o designado lado negro da Internet, e como evitar causar danos no negócio;

- Identificar e refletir sobre tendências futuras da Economia Digital.

Sistemas de Informação Empresariais

Síntese

Esta unidade curricular aborda às Tecnologias de Informação / Sistemas de Informação (TI/SI) na sociedade, em geral, e nas organizações, em particular. Nesse sentido será dada especial atenção às oportunidades e aos problemas associados às TI/SI, procurando potenciar uns e minimizar outros. É dado um especial destaque às oportunidades e ameaças causadas pelas TI/SI.

Competências

Pretende-se que os alunos da unidade curricular de Sistemas e Informação Empresariais:

- Compreendam diversos temas das tecnologias de informação / sistemas de informação e os seus respetivos efeitos na sociedade e nas empresas;
- Demonstrem capacidade de articulação dos diversos temas tratados;
- Apliquem os conceitos apreendidos em situações concretas.

Globalização de Mercados

Síntese

O desenvolvimento à escala mundial de novos mercados e, em particular, o processo de integração europeia têm conduzido a uma maior aceleração das dinâmicas competitivas com reflexos particularmente significativos ao nível organizacional, exigindo estruturas mais flexíveis e, sobretudo, novos modelos de gestão, matérias que esta unidade curricular procura enfatizar.

Dada a crescente globalização de mercados e a significativa mobilidade dos fatores de produção, qualquer negócio, mesmo local, sobre hoje em dia a concorrência de outros negócios que operam à escala internacional, multinacional, e até global. Nesse sentido, torna-se imperioso que qualquer gestor ao tomar decisões, tenha presente a

realidade que o envolve, com as ameaças que tal representa para o seu negócio mas também, com as oportunidades que isso pode aportar para o mesmo.

Competências

Partindo de uma análise crítica ao processo aos processos de integração europeia e de globalização de mercados e procurando potenciar a dinâmica e a acentuada complementaridade das matérias que lhes estão subjacentes, a unidade curricular de Globalização de Mercados pretende:

- Proporcionar uma reflexão abrangente sobre os processos de internacionalização e de integração económica.
- Analisar os processos de internacionalização refletindo sobre os potenciais impactos dos mesmos no seu negócio: principais desafios, tendências e perspetivas de evolução, análise de riscos, etc.
- Perspetivar as principais técnicas de gestão passíveis de utilizar para o desenvolvimento de políticas de internacionalização sustentáveis.
- Compreender as principais ferramentas e técnicas que hoje em dia o gestor tem à sua disposição para poder operar devidamente nos mercados globais.

Seminário de Projeto em Gestão

Síntese

A unidade curricular visa o acompanhamento inicial do estudante no processo de estruturação e desenvolvimento da sua ideia de investigação e, no seu término, o objetivo é a respetiva elaboração de uma proposta de dissertação de mestrado, ou de trabalho de projeto, ou de relatório de estágio.

Competências

No âmbito da unidade curricular, pretende-se que o estudante defina corretamente as questões e objetivos da investigação, elabore o respetivo desenho, identifique os tipos de dados e métodos de recolha e análise, e elabore o projeto de investigação explicando o conteúdo do trabalho, um índice e uma bibliografia básica. Serão também transmitidas competências de análise de dissertações já concluídas por

forma a identificar pontos positivos, que poderão ser replicados no seu trabalho e, por outro lado, a identificar erros e formas de os evitar.

Estratégia Empresarial

Síntese

Deliberada ou não, a Estratégia é sempre o resultado de uma opção clara da gestão de uma organização, que resulta na escolha de um entre vários caminhos alternativos possíveis para alcançar os seus objetivos de médio e longo prazo. Na prática, as decisões estratégicas devem materializar-se num conjunto de movimentos competitivos e abordagens de negócios que os gestores empreendem ao gerir uma empresa ou outra qualquer organização, ainda que não lucrativa.

Em termos práticos, a Unidade Curricular (U.C.) de Estratégia Empresarial é uma disciplina que interliga as várias áreas funcionais dentro de uma organização, dando-lhes coerência no todo - através das decisões de Curto Prazo que são tomadas e que se consubstanciam na tática operacional -, como forma de qualquer Estratégia adotada poder vir permitir à Organização atingir os seus objetivos de Longo Prazo. Desta forma, os recursos da empresa são organizados e colocados ao serviço da gestão da mesma, apoiando a organização no seu relacionamento com o exterior.

É com a efetiva implementação da Estratégia que se podem ultrapassar os gaps que separam a simples identificação dos objetivos desejáveis no Longo Prazo para a organização, da posição que resulta para a empresa do efetivo alcance desses objetivos.

Competências

Pretende-se que os alunos da unidade curricular de Estratégia Empresarial:

- Compreendam a importância e o papel da estratégia na Gestão de uma organização empresarial;
- Participem e/ou sejam capazes de promover processos de pensamento estratégico;
- Participem e/ou promovam processos efetivos de planeamento estratégico;
- Concebam verdadeiras estratégias empresariais (corporativas e/ou de negócio);

- Sejam capazes de implementar e avaliar uma estratégia empresarial.

Gestão da Inovação e do Conhecimento

Síntese

Além da parte teórica, exemplos de inovação e de gestão do conhecimento serão dados ao longo da matéria.

Ao nível dos saberes, as competências abrangem entender os fundamentos da economia da inovação e da economia do conhecimento, a complexidade dos processos organizacionais, a gestão das atividades de investigação e desenvolvimento, a própria gestão do conhecimento e as interações com a economia e os sistemas nacionais, regionais e sectoriais de inovação. Finalmente, a disciplina visa a dar ao aluno as competências para uma abordagem integrada da inovação, estratégia, mudança e gestão do conhecimento.

Competências

Ao termo da conclusão da disciplina, o aluno será capaz de entender o que é a economia da inovação e do conhecimento e a sua gestão assim como formular diagnósticos, políticas e ações concretas para uma organização ou empresa e utilizar os seus conhecimentos para ir além da matéria abordada e construir novos saberes com uma larga autonomia. Além da análise crítica, a unidade curricular visa a aquisição das seguintes competências: elaboração de relatórios fundamentados, debates com utilização de conhecimentos recentes e implementação e controlo de medidas de gestão da inovação e do conhecimento.

Organização de Recursos Humanos

Síntese

Os objetivos principais subjacentes à unidade curricular de Organização de Recursos Humanos consistem em permitir aos estudantes: a identificação dos pilares que consolidam a sustentabilidade da capacidade inovadora dos indivíduos, dos grupos e das organizações; a compreensão do cerne da problemática, pois numa sociedade globalizada, a gestão de pessoas e do Capital Intelectual é o fator decisivo do processo de criação de valor de todo

o progresso social; conhecer a evolução, etapas e as tendências recentes em gestão de pessoas.

Competências

Após completar com sucesso esta unidade curricular, o estudante deverá ser capaz de:

- Compreender a Organização de Recursos Humanos como um processo estratégico de otimização, de investimento e de valorização do Capital Intelectual;
- Identificar a importância da gestão estratégica de recursos humanos;
- Perceber e relacionar a evolução da gestão de pessoas nas estruturas, estratégias e culturas organizacionais;
- Efetuar uma avaliação sobre as técnicas concernentes à otimização da gestão de pessoas na atividade das organizações;
- Aplicar e desenvolver uma efetiva gestão do Capital Intelectual.

Comportamento Organizacional

Sinopse

A unidade curricular trata o comportamento humano nas organizações. Para o efeito, aborda de modo aprofundado os seguintes aspetos da dinâmica psicossociológica das organizações modernas: motivação; funcionamento de grupos; liderança; tomada de decisão; poder, conflito e negociação; o impacto das estruturas organizacionais; a mudança organizacional.

Competências

A unidade curricular tem por objetivo capacitar os mestrandos, enquanto indivíduos inseridos em organizações para:

- Explicarem comportamentos típicos que se verificam nessas organizações;
- Preverem comportamentos humanos decorrentes de ações específicas;

- Intervirem conscientemente no quotidiano das organizações, a fim de despoletarem comportamentos desejados e evitarem comportamentos indesejados.

Business Intelligence

Sinopse

A unidade curricular *Business Intelligence* pretende apresentar e aprofundar as potencialidades dos sistemas de informação no apoio à tomada de decisão empresarial. Será dada especial relevância aos sistemas de *Business Intelligence* e às tecnologias de informação que lhe estão associadas, assim como ao seu funcionamento, integração e capacidade para disponibilizar informação relevante e atempada aos agentes de decisão. A unidade curricular pretende ainda dar uma noção abrangente das tendências de futuro dos sistemas de *Business Intelligence* e das possibilidades de desenvolvimento de projetos de investigação nesta área.

Competências

- Compreender o processo de tomada de decisão;
- Identificar diferentes tipos de decisões que podem ser tomadas numa organização;
- Perceber a aplicabilidade de sistemas e tecnologias de informação na tomada de decisão em diferentes níveis hierárquicos de uma organização;
- Conhecer diferentes tipos de sistemas de informação aplicáveis à tomada de decisão;
- Compreender o conceito de *Business Intelligence*;
- Compreender os vários conceitos e tecnologias associadas a *Business Intelligence*, e a sua aplicabilidade e desenvolvimento;
- Identificar e refletir sobre tendências futuras do *Business Intelligence*.