

---

# PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

2ª EDIÇÃO

2018-2019



**Coordenação: Prof. Doutor Victor Silva**  
**Prof. Doutora Maria José Sousa**  
**Prof. Doutora Teresa Carla Oliveira**

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

**Universidade Aberta Departamento de Ciências Sociais e de Gestão  
R. da Escola Politécnica, 141-147 1269-001 Lisboa**

**Coordenação do Curso:**

**Professor Doutor Victor Silva| [victor.silva@uab.pt](mailto:victor.silva@uab.pt)**

**Professora Doutora Maria José Sousa| [mjdc Sousa@gmail.com](mailto:mjdc Sousa@gmail.com)**

**Professora Doutora Teresa Carla Oliveira|**

# PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

## ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO.....	4
2. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO.....	5
2.1. Destinatários.....	5
2.2. Condições de Acesso .....	5
2.3 Objetivos.....	5
2.3.1 Objetivos Gerais .....	5
2.3.2 Objetivos Específicos .....	6
3. FUNCIONAMENTO DO CURSO .....	6
4. AMBIENTAÇÃO ONLINE .....	7
5. CANDIDATURAS .....	8
6. ORGANIZAÇÃO DO CURSO .....	8
7. PLANO DE ESTUDOS .....	9
7.1. Estrutura Curricular .....	9
7.2. Componente Teórica .....	11
8. CALENDÁRIO.....	14
9. SINOPSES.....	14
10. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO .....	19
11. CERTIFICAÇÃO .....	19
12. RECURSOS DE APRENDIZAGEM, PEDAGÓGICOS E TÉCNICOS .....	20
13. DURAÇÃO DO CURSO .....	20
14. PREÇO .....	20
15. COORDENAÇÃO DO CURSO .....	20
16. CORPO DOCENTE E NOTAS BIOGRÁFICAS .....	24
17. CONTACTOS.....	23
18. COORDENAÇÃO CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA .....	23

# PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

## 1. ENQUADRAMENTO

Atualmente, as pessoas são a chave do sucesso das organizações e constituem um elemento cada vez mais importante na concretização das suas estratégias.

Para atingir o sucesso e assegurar um bom desempenho e crescimento, as empresas necessitam de profissionais que saibam criar e implementar políticas e práticas, que permitam gerir as pessoas de forma eficiente. Neste sentido, os gestores de pessoas necessitam de estar familiarizados com as técnicas que permitam aumentar a performance dos colaboradores e, conseqüentemente, das organizações. Estes gestores devem ter uma boa formação em: Atração e Gestão de Talento, Gestão Administrativa de Recursos Humanos, Mudança Organizacional, Sistemas de Recompensas e Gestão de Carreiras, Auditoria de Processos de Recursos Humanos, Gestão da Mudança, Sistemas de Apoio à Decisão em Gestão de Recursos Humanos, Gestão de competências e do desempenho e Responsabilidade Social das Organizações.

Este curso, desenvolvido ao abrigo do consórcio Universidade Aberta/ Universidade de Coimbra, destina-se a ajudar estes destinatários a adquirir e/ou melhorar as suas competências, aptidões e conhecimentos assente em quatro princípios fundamentais:

- (1) Aquisição e/ou atualização de conhecimentos científicos relevantes que lhes permita uma maior solidez de atuação, bem como uma sistematização teórica do conhecimento prático já adquirido em muitos casos, contribuindo para a melhoria da sua performance pessoal e das organizações onde se integram;
- (2) Desenvolvimento de competências de reflexão, elaboração, comunicação e avaliação;
- (3) Sentido de aprendizagem ao longo da vida e partilha constante de conhecimentos nos diferentes domínios da gestão de pessoas.

O curso configura-se em regime *online*, sendo o estudante integrado numa comunidade de aprendizagem, dispondo de acesso permanente a documentos para sistematização e reflexão das matérias e à realização de atividades, à troca de experiências e debates com os seus pares, sendo ainda assegurado apoio, orientação e tutoria *online* por parte de docentes qualificados.

O curso desenvolve-se ao longo de cerca de **40 semanas de formação**, abrangendo 12 unidades curriculares, num **total de 1560 horas de trabalho para os estudantes**, antecedido de uma Unidade Curricular de ambientação ao contexto de *e-learning* (duas semanas de formação, 20 horas de trabalho).

## 2. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Este curso apresenta-se seguindo um modelo de formação que tem por objetivo o desenvolvimento de competências para a gestão de pessoas de empresas privadas ou organismos públicos ou, ainda, para a aquisição de competências de práticas de recursos humanos a serem desenvolvidas em projetos de consultoria.

### 2.1. DESTINATÁRIOS

Este curso destina-se a Profissionais e Licenciados que queiram ocupar cargos de responsabilidade em áreas técnicas e de direção em departamentos ou consultoras de Recursos Humanos.

### 2.2. CONDIÇÕES DE ACESSO

Este curso rege-se pelo Regulamento da oferta educativa da Universidade Aberta (DR – 2.ª série, n.º 59, 25 de março 2013).

Os aspetos omissos serão objeto de decisão por parte da coordenação do curso. Podem candidatar-se ao curso:

- Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal em qualquer área do saber.
- Titulares de um grau académico superior obtido no estrangeiro que haja sido conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo.
- Titulares de um grau académico superior obtido no estrangeiro, que seja reconhecido pelo Conselho Científico da UAb como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado.
- Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que tenha sido reconhecido pelo Conselho Científico da UAb como satisfazendo os objetivos e as capacidades necessárias para realização deste ciclo de estudos.

### 2.3 OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER

#### 2.3.1 OBJETIVOS DO CURSO

- Garantir o domínio de conhecimentos essenciais na área da Gestão de Pessoas;
- Promover modelos de gestão de pessoas através das ferramentas mais adequadas;
- Promover a capacidade de operacionalizar e integrar os diferentes conceitos de Gestão de Pessoas através da construção de políticas de gestão de pessoas, nomeadamente, de Atração e Gestão de Talento, Gestão Administrativa de Recursos Humanos, Sistemas de Recompensas e Gestão de Carreiras, Auditoria de Processos de Recursos Humanos, Gestão da Mudança, Sistemas de Apoio à Decisão em Gestão de Recursos Humanos, Gestão de competências e do desempenho e Responsabilidade Social das Organizações.
- Proporcionar aos formandos competências no domínio das TIC, que lhes permitam desenvolver tarefas de pesquisa e de exploração da plataforma Moodle.

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

### 2.3.2 COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER NO CURSO

- Compreender a importância e funcionamento das mais recentes formas de atração e gestão de talento.
- Dominar os instrumentos de gestão administrativa de recursos humanos.
- Saber conceber e implementar um sistema de gestão de competências e do desempenho.
- Saber conceber e implementar um sistema de auditoria de processos de recursos humanos.
- Saber utilizar um sistema de apoio à decisão em gestão de recursos humanos.
- Saber conceber, implementar e gerir um sistema de recompensas e gestão de carreiras.
- Saber conceber, implementar e controlar um processo de mudança organizacional.
- Saber conceber e implementar um projeto de responsabilidade social.
- Saber realizar um trabalho de investigação em ciências sociais.

### 3. FUNCIONAMENTO DO CURSO

As atividades de ensino-aprendizagem relativas às diversas unidades de formação deste curso funcionam em regime *online*, completamente virtual, com recurso a uma plataforma de *e-learning*.

O curso é antecedido por uma unidade curricular totalmente virtual - *Ambientação Online* - com a duração de 2 semanas, com o objetivo de familiarizar o formando com o contexto virtual e com as ferramentas de *e-learning* e de lhe permitir a aquisição de competências de comunicação *online* e de competências sociais necessárias à construção de uma comunidade de aprendizagem virtual. Os alunos da Universidade Aberta que já tenham frequentado outros cursos poderão ficar dispensados da frequência desta unidade curricular.

Este curso segue um modelo pedagógico próprio, especificamente concebido para o ensino virtual na Universidade Aberta, que assenta nos seguintes princípios:

- Ensino centrado no formando, o que significa que o formando é ativo e responsável pela construção do conhecimento;
- Ensino baseado na flexibilidade de acesso à aprendizagem (conteúdos e atividades de aprendizagem) de forma flexível, sem imperativos temporais ou de deslocação, de acordo com a disponibilidade do formando. Este princípio concretiza-se na primazia da comunicação assíncrona, o que permite a não-coincidência de espaço e não-coincidência de tempo, já que a comunicação e a interação se processam à medida que é conveniente para o formando, possibilitando-lhe tempo para ler, processar a informação, refletir e, então, dialogar ou interagir (responder);

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

— Ensino baseado na interação diversificada, quer entre formando-professor, quer entre formando-formando quer ainda entre o formando e os recursos de aprendizagem, sendo socialmente contextualizada.

O formando integrará uma classe virtual que é composta pelos professores do curso e pelos restantes formandos. As atividades de aprendizagem decorrem no espaço virtual de cada unidade de formação ao longo do curso, sendo realizadas com recurso a dispositivos de comunicação.

Com base nestes dispositivos são organizados fóruns de dois tipos: fóruns moderados pelos formandos e fóruns moderados pelo professor.

Os fóruns moderados pelos formandos constituem espaços de trabalho da turma. Neles deverá ter lugar a interação a propósito da temática em estudo, tais como: aspetos que suscitem dúvidas, reflexões que se entendam partilhar, troca de opiniões sobre os mais variados tópicos, confronto de respostas dadas às atividades propostas, etc.

Os fóruns moderados pelo professor têm como objetivo o esclarecimento de dúvidas e a superação de dificuldades que não tenham sido ultrapassadas através da discussão entre os formandos. Estes fóruns são abertos em momentos determinados pelo professor. A comunicação é essencialmente assíncrona e, por isso, baseada na escrita.

As diferentes fases de trabalho devem ser previamente definidas num contrato de aprendizagem, negociado com os formandos no início de cada unidade curricular.

### 4. AMBIENTAÇÃO ONLINE

Dada a importância da familiarização dos formandos com os dispositivos tecnológicos afetos ao ambiente virtual onde irão ter lugar as atividades de ensino e de aprendizagem e da ambientação aos modos específicos de comunicação e comportamento online, é organizada, imediatamente antes do início do curso, uma unidade curricular *de ambientação online*, que deverá ser frequentada por todos os formandos inscritos pela primeira vez no curso.

Durante esta unidade curricular será criado um contexto para interações de natureza mais informal. A este espaço terá acesso todo o corpo de formadores, os coordenadores e os formandos, com o objetivo de criar relações de natureza sócio-afetiva e proporcionar um espaço de manifestação da presença social, suporte da interação e comunicação de natureza cognitiva e académica, mais específico da classe virtual.

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

A unidade curricular de ambientação online é de natureza prática, com uma orientação centrada no saber-fazer. No final desta unidade curricular os formandos deverão ter:

- Adquirido competências no uso dos recursos tecnológicos disponíveis no ambiente *online* (saber-fazer).
- Adquirido confiança e competências de socialização *online* (formal e informal) nas diferentes modalidades de comunicação disponíveis no ambiente virtual (saber relacionar-se).
- Adquirido competências em diferentes modalidades de aprendizagem e trabalho *online* (aprendizagem independente, aprendizagem colaborativa, aprendizagem a pares, aprendizagem com apoio de recursos).
- Demonstrado competências de comunicação da presença social através da interação em contexto informal.
- Aplicado as competências gerais de utilização da Internet (comunicação, pesquisa, gestão do conhecimento e avaliação de informação) no ambiente virtual onde irá decorrer o curso (uso efetivo do correio eletrónico, saber trabalhar em grupos *online*, saber fazer pesquisa e consulta de informação na Internet).
- Aplicado as regras de convivência social específicas da comunicação em ambientes *online*.

### 5. CANDIDATURAS

Os candidatos à Pós-Graduação em Gestão de Pessoas nas Organizações formalizarão a sua candidatura online, nos termos definidos no Despacho de Abertura do Curso.

### 6. ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso de pós-graduação divide-se em três trimestres, englobando uma componente curricular de conhecimentos de âmbito pós-graduado na área da Gestão de Recursos Humanos, dois seminários especializados e um seminário de investigação dedicado à preparação, elaboração, e proposta de publicação de um trabalho final original. Os 3 trimestres da Pós-Graduação em Gestão de Pessoas nas Organizações, correspondem a um total de 60 unidades de crédito (ECTS). Esta componente curricular desenvolve-se em regime de ensino a distância, online. Cada trimestre desenvolve-se durante um período de cerca de 12 semanas. Não são consideradas para os efeitos desta contagem as duas semanas tradicionalmente reservadas a férias do Natal e a semana reservada a férias da Páscoa. A aprovação da parte curricular da Pós-Graduação em Gestão de Pessoas nas Organizações corresponde à conclusão do curso, que permite a obtenção de um **Diploma de Pós-Graduação em Gestão de Pessoas nas Organizações**.

# PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

## 7. PLANO DE ESTUDOS

### 7.1. ESTRUTURA CURRICULAR

O plano de estudos deste curso desenvolve-se pelos dois semestres letivos, estruturando-se em termos curriculares conforme abaixo apresentado:

**Quadro 1: Plano curricular da Pós-Graduação em “Gestão de Pessoas nas Organizações”**

1º TRIMESTRE: OUTUBRO A DEZEMBRO		
Unidade Curricular	Tipo	Créditos
Atração e Gestão de Talento	Obrigatória	5 ECTS
Gestão Administrativa de Recursos Humanos	Obrigatória	5 ECTS
Sistemas de Apoio à Decisão em Gestão de Recursos Humanos	Obrigatória	5 ECTS
Gestão de Competências e do Desempenho	Obrigatória	5 ECTS

**Quadro 2: Plano curricular da Pós-Graduação em “Gestão de Pessoas nas Organizações”**

2º TRIMESTRE: JANEIRO A MARÇO		
Unidade Curricular	Tipo	Créditos
Sistemas de Recompensas e Gestão de Carreiras	Obrigatória	5 ECTS
Gestão e Avaliação da Formação	Obrigatória	5 ECTS
Auditoria de Processos de Recursos Humanos	Obrigatória	5 ECTS
Mudança Organizacional	Obrigatória	5 ECTS

**Quadro 3: Plano curricular da Pós-Graduação em “Gestão de Pessoas nas Organizações”**

3º TRIMESTRE: ABRIL A JUNHO		
Unidade Curricular	Tipo	Créditos
Responsabilidade Social das Organizações	Obrigatória	5 ECTS
Metodologias de Investigação	Obrigatória	5 ECTS
Seminário – Novas tendências na Gestão de Recursos Humanos	Obrigatória	5 ECTS
Seminário - Sistemas de Informação de Recursos Humanos	Obrigatória	5 ECTS

#### Notas:

- 1- 1 ECTS = 26 horas de formação
- 2- Total ECTS= 60
- 3- Total horas= 1560 h de trabalho do estudante

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

**Quadro 4: Quadro Síntese do Plano Curricular**

UNIDADES CURRICULARES	CONTEÚDOS	DOCENTES	HORAS DE FORMAÇÃO
Ambientação	Unidade 1: Conhecer as ferramentas pedagógicas online Unidade 2: Conhecer as características do Modelo Pedagógico Unidade 3: Aprender a trabalhar online	Maria José Sousa	20
Atração e Gestão de Talento	Unidade 1: Recrutamento e Seleção numa perspetiva integrada de Gestão de Pessoas Unidade 2: Análise de necessidades de RH - Atração e Recrutamento Unidade 3: Avaliação e Gestão de Talento	Teresa Carla Oliveira	130
Gestão Administrativa de Recursos Humanos	Unidade 1: Gestão processual e administrativa de recursos humanos Unidade 2: Duração e Organização do Tempo de Trabalho Unidade 3: Processos de vinculação e desvinculação (contratação)	Nélia Filipe	130
Sistemas de Apoio à Decisão em Gestão de Recursos Humanos	Unidade 1: Desenho de Sistemas de Informação e aplicações de Gestão de Recursos Humanos Unidade 2: Dashboards com vista à tomada de decisão Unidade 3: Implementação de um Sistema de Informação de Gestão	Joana Mateus	130
Gestão de Competências e do Desempenho	Unidade 1: Modelos de Gestão de Competências Unidade 2: Perfis de competências e instrumentos de gestão de competências. Unidade 3: Gestão do Desempenho	José Fontes da Costa	130
Sistemas de Recompensas e Gestão de Carreiras	Unidade 1: Políticas de remunerações Unidade 2: Sistemas de Incentivos Unidade 3: Sistemas de Gestão de Carreiras	Carla Caracol	130

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

Gestão e Avaliação da Formação	Unidade 1: Organização e planeamento da formação Unidade 2: Avaliação da formação Unidade 3: Conceção de um projeto de formação	Paula Figueiredo	130
Auditoria de Processos de Recursos Humanos	Unidade 1: Conceitos e fases de auditoria de RH Unidade 2: Processo de Auditoria Unidade 3: Relatórios e Indicadores de Recursos Humanos	Maria José Sousa	130
Mudança Organizacional	Unidade 1: Mudança organizacional Unidade 2: Mudança planeada e mudança emergente Unidade 3: Projeto de mudança	Marc Jacquinet	130
Responsabilidade Social das Organizações	Unidade 1: Responsabilidade Social das Organizações Unidade 2: Ética e cidadania organizacional Unidade 3: Projeto de Responsabilidade Social das Organizações	Mário Negas	130
Metodologias de Investigação	Unidade 1: Conhecimento científico Unidade 2: Métodos e Técnicas de Investigação em Ciências Sociais Unidade 3: Elaboração de um trabalho científico	Maria José Sousa	130
Seminário	Sistemas de Informação de Recursos Humanos	Susana Bogalho	130
Seminário	Novas tendências na Gestão de Recursos Humanos	Luís Moura Ramos	130

### 7.2. COMPONENTE TEÓRICA

A componente de formação teórica, desenvolve-se a partir de dimensões fundamentais para o conhecimento. Os postulados subjacentes a estas dimensões da formação, operacionalizam-se em saberes organizados por **12 unidades curriculares** que, pressupõem um nível de exigência e uma carga de trabalho global que se traduz em **1560 horas de trabalho**, sendo a seguinte a síntese do plano curricular proposto:

## 8. CALENDÁRIO

O calendário detalhado deste curso, referente a esta edição, a iniciar a 22 de outubro, será posteriormente disponibilizado de acordo com cada unidade curricular .

## 9. SINOPSES

### **ATRAÇÃO E GESTÃO DE TALENTO (5 ECTS)**

**Teresa Carla Oliveira**

SINOPSE:

Esta unidade curricular explora os temas do Recrutamento e da Integração de Talentos nas Organizações. O Recrutamento e a Integração são fundamentais para a concretização das estratégias das organizações, pois são o primeiro momento de entrada de um novo colaborador numa organização. A capacidade de atração, retenção e desenvolvimento de talento é uma vantagem competitiva organizacional.

COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as diferentes formas de atrair e reter talentos numa organização;
- Compreender a importância da integração de talentos na organização;
- Aprender a utilizar diferentes técnicas e ferramentas de atração e retenção de talentos.

### **GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS (5 ECTS)**

**Nélia Filipe**

SINOPSE:

Esta unidade curricular pretende que o estudante adquira a compreensão fundamental sobre a gestão, coordenação e controlo administrativo de um departamento de recursos humanos. Explora as formas de gestão dos processos de contratação e de desvinculação e a gestão dos sistemas de informação para a realização das tarefas administrativas.

COMPETÊNCIAS:

- Saber realizar as operações inseridas na gestão processual e administrativa de recursos humanos;
- Conhecer os pressupostos da duração e organização do tempo de trabalho;
- Aprender a utilizar as formas de contratação e de desvinculação de um colaborador.

### **SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (5 ECTS)**

**Joana Mateus**

#### **SINOPSE:**

Esta unidade curricular focaliza-se na importância dos Sistemas de Informação na Gestão de Recursos Humanos e explora os vários tipos de Sistemas de Apoio à Decisão que existem no modelo organizacional atual.

#### **COMPETÊNCIAS:**

- Conhecer os principais Sistemas de Informação e aplicações de Gestão de Recursos Humanos;
- Saber utilizar Dashboards com vista à tomada de decisão;
- Saber implementar um Sistema de Informação de Gestão em Recursos Humanos.

### **GESTÃO DE COMPETÊNCIAS E DO DESEMPENHO (5 ECTS)**

**José Fontes da Costa**

#### **SINOPSE:**

Esta unidade curricular pretende que o estudante conheça diferentes modelos de gestão de competências e que saiba articular a definição de objetivos e a identificação de competências para todos os níveis da organização. Explora ainda o impacto que a gestão do desempenho, através do desenvolvimento de competências, tem na motivação e na produtividade dos colaboradores.

#### **COMPETÊNCIAS:**

- Aprender os pressupostos dos principais modelos de gestão de competências;
- Saber construir perfis de competências e instrumentos de gestão de competências;
- Saber fazer a relação entre a gestão do desempenho e a gestão de competências.

### **SISTEMAS DE RECOMPENSAS E GESTÃO DE CARREIRAS (5 ECTS)**

**Carla Caracol**

#### **SINOPSE:**

Nesta unidade curricular são explorados os sistemas de recompensas no âmbito da Gestão Estratégica de Recursos Humanos, bem como a estrutura dos sistemas de recompensas. Será também estudado o sistema de gestão e de desenvolvimento de carreiras.

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

### COMPETÊNCIAS:

- Saber definir uma política de remunerações;
- Conhecer os sistemas de incentivos;
- Saber definir um sistema de gestão de carreiras.

### **GESTÃO E AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO (5 ECTS)**

**Paula Figueiredo**

#### SINOPSE:

Esta unidade curricular pretende que o estudante adquira a compreensão fundamental sobre a organização e gestão da formação. Explora as competências essenciais na área do diagnóstico, planeamento, conceção, execução e avaliação da formação.

#### COMPETÊNCIAS:

- Saber planear e organizar um processo de formação;
- Saber avaliar o impacto da formação;
- Saber conceber um projeto de formação.

### **AUDITORIA DE PROCESSOS DE RECURSOS HUMANOS (5 ECTS)**

**Maria José Sousa**

#### SINOPSE:

Esta unidade curricular explora as fases de uma auditoria de recursos humanos e os respetivos instrumentos de planeamento, controlo e acompanhamento. Uma auditoria de recursos humanos é uma análise aprofundada sobre o sistema de recursos humanos ao nível da qualidade do serviço, dos processos administrativos e das políticas de gestão de pessoas.

#### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer as fases de uma Auditoria de RH.
- Saber conceber o planeamento de uma Auditoria de RH.
- Saber utilizar instrumentos de controlo e acompanhamento de uma auditoria de RH.

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

### **MUDANÇA ORGANIZACIONAL (5 ECTS)**

**Marc Jacquinet**

#### SINOPSE:

Esta unidade curricular explora os diferentes tipos de mudança: planeada, estratégica, emergente e improvisada. Apresenta as diferenças entre a mudança incremental versus mudança radical e os obstáculos ou resistências à mudança. Aborda ainda estratégias para conceber e implementar um processo de mudança.

#### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer os conceitos de mudança organizacional;
- Saber distinguir a mudança planeada e a mudança emergente;
- Saber implementar um projeto de mudança.

### **RESPONSABILIDADE SOCIAL DAS ORGANIZAÇÕES (5 ECTS)**

**Mário Negas**

#### SINOPSE:

Nesta unidade curricular serão explorados os conceitos de responsabilidade social das organizações, de ética e de cidadania organizacional. Devido às responsabilidades atuais das organizações com os seus colaboradores e com os seus stakeholders, irá ainda permitir apreender as técnicas e as ferramentas necessárias para a conceção e a implementação de um projeto de responsabilidade social.

#### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer os conceitos de responsabilidade social das organizações;
- Conhecer os conceitos e os pressupostos de ética e cidadania organizacional;
- Saber implementar um projeto de responsabilidade social das organizações.

### **METODOLOGIAS DE INVESTIGAÇÃO (5 ECTS)**

**Maria José Sousa**

#### SINOPSE:

Esta unidade curricular explora o processo de investigação científica, nomeadamente, os princípios básicos envolvidos no planeamento de trabalhos de investigação e as normas e técnicas necessárias à elaboração e redação de trabalhos científicos.

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

### COMPETÊNCIAS:

- Saber distinguir os diferentes tipos de conhecimento;
- Conhecer os diversos métodos e técnicas de investigação em ciências sociais;
- Saber elaborar um trabalho científico.

### **SEMINÁRIO - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (5 ECTS)**

**Susana Bogalho**

#### SINOPSE:

Este seminário explora as características e funcionalidades dos sistemas de informação em gestão de recursos humanos. Permite ainda saber utilizar ferramentas de análise de dados com vista à tomada de decisão.

#### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer o funcionamento de um sistema de informação em gestão de recursos humanos;
- Saber utilizar ferramentas e aplicações para realizar a gestão de recursos humanos;
- Saber conceber mapas e análise de dados de recursos humanos.

### **SEMINÁRIO - NOVAS TENDÊNCIAS NA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (5 ECTS)**

**Luís Moura Ramos**

#### SINOPSE:

Este seminário aborda as novas tendências da gestão de recursos humanos, no que respeita ao impacto das práticas de GRH no desempenho dos colaboradores e no desempenho organizacional. Explora ainda novas temáticas como: *Human Governance* e *Employment Sustainability*.

#### COMPETÊNCIAS:

- Conhecer os diversos tipos de gestão de recursos humanos;
- Saber relacionar os conceitos de gestão de recursos humanos;
- Conhecer as novas tendências da gestão de recursos humanos.

### 10. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

A qualidade de um sistema de avaliação determina, em grande medida, a qualidade da ação formativa. Por isso se adota um sistema de avaliação contínua, rigoroso e que minimize a componente subjetiva, sempre presente.

A avaliação em formação online tem uma importância acrescida em relação à avaliação em regime presencial, em virtude da natureza particular do próprio contexto de ensino-aprendizagem. Os instrumentos de avaliação devem ser variados de forma a anular ou reduzir ao mínimo admissível a possibilidade de fraude intelectual quanto à autoria dos trabalhos. Deste modo a avaliação do curso considera:

Consideram-se com aproveitamento no curso os formandos que obtiverem a classificação mínima de 10 valores, em 20 possíveis, e que tenham apresentado o trabalho final.

A avaliação final será calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = \frac{\sum_{i=1}^{12} M_i}{12}$$

Onde:

AF = Avaliação Final

M<sub>i</sub> = Avaliação das Unidades curriculares 1 a 12

No final do curso, caso se verifique que há estudantes que tem uma (e apenas uma) unidade curricular em que não obtiveram aprovação, haverá um período especial para realizarem uma atividade final que lhes permita, caso obtenham classificação superior ou igual a 9,5 valores, concluir a formação.

Este período especial não deverá exceder as duas semanas após o término do Curso e deverá ser sempre acertado com o docente da unidade curricular.

### 11. CERTIFICAÇÃO

Aos formandos que concluem o curso com aproveitamento será atribuído um certificado de frequência e aproveitamento na formação administrada. Os ECTS obtidos poderão ser aproveitados para creditação em cursos formais da Universidade Aberta.

### 12. RECURSOS DE APRENDIZAGEM, PEDAGÓGICOS E TÉCNICOS

Nas diferentes unidades curriculares será pedido aos formandos que trabalhem e estudem apoiando-se em diversos recursos de aprendizagem, desde textos escritos, livros, recursos web, objetos de aprendizagem, etc., em diversos formatos e disponibilizados na plataforma de *e-learning*. Embora alguns desses recursos sejam digitais e fornecidos online, no contexto da classe virtual, existem outros, como livros, que poderão ser adquiridos opcionalmente pelos formandos.

### 13. DURAÇÃO DO CURSO

O Curso tem a duração total de 9 meses.

### 14. PREÇO

O valor da propina está expresso no respetivo Despacho de Abertura.

### 15. COORDENAÇÃO DO CURSO

A coordenação do curso ficará a cargo dos Profs. Doutores Victor Silva, Maria José Sousa e Teresa Carla Oliveira, responsáveis por acompanhar a sua conceção, o seu desenvolvimento, bem como efetuar a sua avaliação.

O júri de seleção será indicado no Despacho de Abertura de cada edição.

### 16. CORPO DOCENTE/NOTAS BIOGRÁFICAS

**MARIA JOSÉ SOUSA**, é Doutorada em Gestão pela Universidade de Aveiro e Mestre em Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos pelo ISCTE/IUL. É presidente da Comissão Técnica 260, Human Resources Management – ISO. É autora de vários best-sellers de Gestão de Pessoas e Metodologias de Investigação. É, ainda, Professora Auxiliar na Universidade Europeia e docente na pós-graduação Gestão de Recursos Humanos e Benefícios Sociais, no IDEFE/ISEG – Universidade de Lisboa, desde 2006. Tem participado em projetos de investigação nacionais e internacionais de Inovação e Gestão de Recursos Humanos, é membro da comissão científica do CIEO – Universidade do Algarve e é membro associado do BRU-UNIDE ISCTE/IUL na linha de investigação Strategic Management. Tem vários artigos científicos publicados e indexados na DBLP, na SCOPUS e na WOS.

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

**MARC JACQUINET**, é Doutorado em Economia pelo Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade Técnica de Lisboa. É Professor Auxiliar da Universidade Aberta. É autor de diversos artigos em revistas científicas internacionais, bem como de livros nacionais e internacionais.

**MÁRIO NEGAS**, Doutorado em Gestão pela Universidade Aberta e Mestre em Economia e Gestão de Ciência e Tecnologia e Inovação pelo ISEG/UTL. Investigador do Centro de Administração e Políticas Públicas (CAPP) - ISCSP/ULisboa. Professor do Departamento de Ciências Sociais e de Gestão da Universidade Aberta, tem desempenhado funções de Coordenador do Curso de Gestão e desempenhou funções de Vice-coordenador do Mestrado em Comércio Eletrónico e Internet (MCEI). Os seus interesses de investigação centram-se na área das tecnologias e sistemas de informação aplicados à gestão, com particular ênfase nos aspetos relacionados com a adoção de sistemas e tecnologia da informação em PME; com o planeamento estratégico de sistemas de informação, as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) no sector público (e-governance/e-administration). Atualmente colabora em vários grupos de trabalho interdisciplinares sobre e-learning, inovação, qualidade e responsabilidade social organizacional. É Vice-Presidente da Direção da EMPREENDE – Associação Portuguesa para o Empreendedorismo. É atual membro do conselho editorial da Revista Portuguesa de Management, é autor de livros e integra diversas comissões científicas de conferências nacionais e internacionais, e júris de atribuição de prémio por mérito científico.

**TERESA CARLA OLIVEIRA**, Doutorada em Psicologia Organizacional. Leciona e coordena programas em Gestão e Pessoas, Comportamento Organizacional, e Liderança e Motivação na Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra. Licenciada em Psicologia pela Universidade de Coimbra onde realizou também o Mestrado em Psicologia Educacional, antes de concluir o Doutoramento em Psicologia Organizacional pela Universidade de Londres para o qual teve David Guest como orientador e Ivan Robertson e Clive Fletcher como membros do júri. Coordenou um projeto internacional *European Certificate of Lifelong Learning*, com foco em conhecimentos tácitos e dimensões implícitas do processo de ensino-aprendizagem os quais foram integrados na Agenda de Lisboa. Atualmente dirige projetos de investigação em parceria com o *King's College London* sobre como melhor compreender a ligação entre as Práticas de Gestão e o Desempenho, em organizações quer do sector privado quer do público e social. O seu livro *Rethinking Interviewing and Personnel Assessment* foi publicado em junho de 2015 pela Routledge.

**JOÃO FONTES DA COSTA**, Doutorado em Gestão de Empresas pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra (FEUC), Mestre em Gestão pelo ISCTE e MBA pela mesma Instituição. É Professor Auxiliar Convidado na FEUC e Investigador

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

Integrado no CEISUC (Centro de Estudos e Investigação em Saúde da Universidade de Coimbra). Tem múltiplas publicações na área do Comportamento Organizacional e acumulou uma vasta experiência de mais de 15 anos em Gestão de Recursos Humanos em empresas multinacionais.

**LUÍS MOURA RAMOS**, Doutorado em Economia com uma tese na área da Economia do Trabalho. Professor auxiliar na Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra (FEUC) desde 1998. Membro do Conselho Pedagógico desde 2009. Foi coordenador do Gabinete de Relações Internacionais, subdiretor para os assuntos académicos, coordenador da licenciatura em Economia e presidente da Associação para a Extensão Universitária da Faculdade (APEU). Lecionou nas várias edições do curso de Pós-Graduação em “Gestão e Pessoas: Mudança e Dinâmica Organizacional” organizados pela APEU. Atualmente assegura as unidades curriculares de 1º ciclo da licenciatura em Economia: Introdução à Gestão, Gestão de Destinos Turísticos e Seminário de Economia Europeia. Publicou diversos artigos científicos indexados pela Scopus. Interesses de investigação atuais incluem análise custo benefício aplicada a infraestruturas regionais e empregabilidade e carreiras dos jovens licenciados.

**PAULA FIGUEIREDO**, é doutoranda em Gestão e formadora em gestão de recursos humanos, liderança e gestão de negócios. Tem uma licenciatura em Economia, com especialização na área de Economia de Recursos Humanos, no ISCTE, e duas pós-graduações em Consultoria de Empresas e em Gestão de Recursos Humanos. Em 2012, finaliza o seu mestrado em Gestão de Recursos Humanos na Universidade Europeia e atualmente, encontra-se a finalizar o doutoramento em Gestão na mesma instituição de ensino. Tem participado em projetos de Gestão, Criatividade e Inovação, Responsabilidade Social e Sustentabilidade. Publicou diversos artigos científicos indexados pela Scopus.

**JOANA MATEUS**, é Mestre em Psicologia Clínica pelo ISPA e Pós-Graduada em Gestão Estratégica de Recursos Humanos pela Universidade Europeia – Laureate International Universities, trabalhou durante alguns anos na área de Recursos Humanos tendo em 2012 abraçado o projeto ThinkOpen Solutions e Odo. Certificada pela Odo SA em 2014, trabalha atualmente como consultora funcional Odo acompanhando projetos de implementação de Sistemas de Gestão em empresas de diversos sectores e assume também a Direção Comercial desta empresa desde o início de 2015.

**CARLA CRISTINA CARACOL**, é doutoranda em Comportamento Organizacional, no ISCSP - Universidade de Lisboa; Mestrado em Sociologia Económica e das Organizações na FCSH – Universidade Nova de Lisboa; Parte curricular do Mestrado em Gestão de Recursos Humanos na Universidade Europeia; Pós-Graduada em Gestão e

## PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

Desenvolvimento Estratégico de Recursos Humanos pelo ISLA Campus Lisboa; Pós-Graduada em Assessoria Empresarial pelo ISLA Campus Lisboa; Licenciada em Sociologia pela FCSH - Universidade Nova de Lisboa; Autora de artigos em revistas científicas e da especialidade nos domínios da Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional; Oradora em Conferências nacionais e internacionais; Gestora de Recursos Humanos nas Companhias de Seguros do Grupo Novo Banco.

**SUSANA BOGALHO**, é uma profissional sénior na área de Gestão do Capital Humano, com mais de 20 anos de experiência quer em departamentos de RH na organização quer em consultoria. Co-lecionou na cadeira de Recrutamento e Seleção na Universidade Europeia e facilitou várias aulas abertas sobre o tema do Recrutamento e Human Governance. Facilita workshops de desenvolvimento pessoal: entrevistas, dinâmicas de grupo, CVs e cartas de apresentação (totalmente lecionados em inglês) para os alunos de mestrado da UCP com o objetivo de preparar os alunos para uma abordagem de sucesso ao mercado de trabalho. Foi Presidente da CTA 29 (Comissão Técnica Add-hoc criada pelo IPQ) responsável pela tradução da NP ISO 10667 versão portuguesa da ISO 10667, norma que vela pelas boas práticas de avaliação de pessoas em contextos laborais e organizacionais, tendo contribuído para a certificação de instituições em Portugal. Atualmente é Secretária da CT 152 – Subcomissão 260 e acompanha os *working groups* criados pela TC 260 da ISSO e que é coordenada pela APG. Possui Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho pelo ISLA, Mestrado em Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos e Pós Graduação em Gestão ambos pelo ISCTE - IUL. Fala fluentemente português, inglês e espanhol.

**NÉLIA FILIPE**, com Doutoramento em Gestão de Empresas, especialização em Gestão e Pessoas. É licenciada em Gestão e Mestre em Contabilidade e Finanças. Contabilista Certificada, acumula ampla experiência como Gestora Administrativa e *Controller* Financeira e como docente no Ensino Superior em Gestão, Gestão de Recursos Humanos, Contabilidade, Finanças e Qualidade. Participa em vários projetos de investigação na área da Gestão de Pessoas nas Organizações, tendo como áreas de especial interesse o desempenho humano e o bem-estar psicológico em organizações complexas.

# PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

## 17. CONTACTOS

Departamento de Ciências Sociais e de Gestão

Universidade Aberta

## 18. COORDENAÇÃO CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA

Prof. Doutor Victor Silva

Correio eletrónico: [victor.silva@uab.pt](mailto:victor.silva@uab.pt)

Prof. Doutora Maria José Sousa

Correio eletrónico: [mjdc Sousa@gmail.com](mailto:mjdc Sousa@gmail.com)

Prof. Doutora Teresa Carla Oliveira

Correio eletrónico: [tcarla@fe.uc.pt](mailto:tcarla@fe.uc.pt)